



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 4 п. Ванино  
Е.С. Пономарева  
« 28 » августа 2016 г.

Принято общим собранием  
трудового  
протокол № 1  
« 28 » августа 2016 г.

## Положение

Об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №4  
городского поселения «Рабочий поселок Ванино»  
Ванинского муниципального района  
Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера образования.

В своей деятельности Управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательной школе
- Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;
- Уставом Ванинского муниципального района, нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов самоуправления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Основными задачами Совета являются:

Определение основных направлений (программы) развития школы;

Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

Участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, и наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы;

Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления школой, в подборе кандидатур и в замещении должности директора школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;

Распределение стимулирующего фонда оплаты труда в целях стимулирования учителей внедряющих инновационные технологии в образовании, добивающихся высоких результатов в воспитании и обучении.

## **2. Компетенция Совета**

- 2.1 Для осуществления своих задач Совет:
- 2.1.1 Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения (по представлению директора школы);
  - 2.1.2 Утверждает программу развития Школы;
  - 2.1.3 Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
  - 2.1.4 Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении в период занятий единой формы обучающихся;
  - 2.1.5 Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график школы;
  - 2.1.6 Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
  - 2.1.7 Содействует привлечению внебюджетных для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направление и порядок их расходования;
  - 2.1.8 Утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, локальные акты школы;
  - 2.1.9 Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;  
Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
  - 2.1.11 Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
  - 2.1.12 Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и технического персонала;
  - 2.1.13 Ходатайствует при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а так же о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
  - 2.1.14 Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года;
  - 2.1.15 Каждые 6 месяцев по представлению директора школы осуществляет распределение стимулирующего фонда оплаты труда педагогическому персоналу школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу. Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает денежные выплаты, связанные с выплатой за наличие ученой степени, государственных наград, поощрение качественной и эффективной работы;
  - 2.1.16 Управляющий Совет утверждает Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работников школы;  
Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

## **2. Состав и формирование Управляющего Совета**

- 3.1 Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;
- 3.2 Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей);
- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы;
  - конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2-3 ступени, по принципу «1 участник конференции голос»;
  - Делегаты на конференцию родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса». По итогам выборов в Совет входят по 2 представителя от родителей школы 1,2,3 ступени. Работники школы, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в совет в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.
- 3.3 В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х – 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10 – 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов
- 3.4 Члены Совета из числа работников школы избираются:
- общим собранием работников школы 1 ступени;
  - общим собранием работников школы 2-3 ступени;
  - Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1- от работников начальной школы, 2-от работников 2-3 ступени).
  - Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее 2-3 из них должно являться педагогическими работниками учреждения.
- 3.5 Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).
- 3.6 Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения.. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения, в срок не позднее 3-х месяцев со дня истечения срока полномочий состава Совета.
- 3.7 В состав по должности входит директор школы.
- 3.8 В состав совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.
- 3.9 Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.
- 3.10 Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (из представителей), чья деятельность прямо или косвенно связаны со школой или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения. Процедура кооптации членов Совета определяется советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета. После первого заседания полного Совета его представитель направляет список Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью директора и печатью школы по установленной форме.

### **3. Председатель Совета , заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

- 4.1 Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинства голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор не могут быть избранными председателем Совета.
- 4.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3 В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из заместителей, избираемых из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.4 Для ведения текущих дел, члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

### **4. Организация работы Совета**

- 5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседаний Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета – один приемный день не реже 1 раз в месяц.
- 5.2 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает больше половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося школы принимает, как правило, в присутствии обучающегося или его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- 5.3 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании.
- 5.4 Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляется в виде решения Управляющего Совета.
- 5.5 На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указывается:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Вопросы, поставленные на голосование, и тоги голосования по ним;
- Принятые советом решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседания Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

- 5.6 Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.
- 5.7 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **6 Комиссия Совета**

- 6.1 Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утвержденным решением Совета. Совет назначается из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.
- 6.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссии членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления, Учредителю.
- 6.3 Предложения комиссии носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- Требовать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности

директора школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);  
Досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- Пропуск двух заседаний Совета без уважительной причины;
- Совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- Совершение противоправных действий, несовместимого с членством в Совете.

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном в п.3.4 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.