

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

(наименование организации)

	Номер документа	Дата
<b>ПРИКАЗ</b>	<b>№ 71</b>	<b>19.03.2025</b>

(распоряжение)

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах.

Во исполнение Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», Письма КГКУ РЦОКО № 01-10/32 от 27.01.2025 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-х, 8-х и 10 классах», Приказа управления образования администрации Ванинского муниципального района от 18.03.2025 г. № 138 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-х, 8-х и 11 классах»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8-х классах в соответствии с порядком и согласно Плану-графику (Приложение №1).
2. Назначить ответственными за проведение ВПР:
  - заместителя директора по УВР Гусятникову М. Д. за проведение ВПР в 6-8-х классах;
  - заместителя директора по УВР Сидоренко Н. В. за проведение ВПР в 4-5-х классах;
3. Назначить техническими специалистами: Зацепина А.В., учителя труда(технологии), Дербенева Е. Д., техника-программиста, Соковину Е. Ю, учителя информатики.
4. Заместителю директора по УВР Сидоренко Н. В. обеспечить:
  - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
  - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
  - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
  - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
  - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;
  - организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
  - обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
5. Заместителю директора по УВР Ринчинмаеву Э. Б. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

6. Заместителю директора по УВР Сидоренко Н. В.:
- организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
  - обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
  - осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
  - обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;
  - обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственных за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочных работ;
  - выдать каждому участнику код (код один и тот же на все работы);
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
8. Независимым наблюдателям:
- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в закрепленной за наблюдателем аудитории;
  - заполнить акт общественного наблюдения и передать ответственным за проведение ВПР в течение 15 минут после окончания выполнения проверочной работы.
9. В соответствии с инструкциями для образовательной организации по проведению ВПР:
- 9.1. Утвердить составы комиссий по проверке ВПР(Приложение 2)
- 9.2 Членам комиссии:
- 9.2.1 осуществить проверку работ в строгом соответствии с критериями оценивания и следующим графиком (приложение 3).
10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в дни проведения ВПР:
- на 3 этаже: Гагашидзе Л.В. лаборанта химии;
  - на 2 этаже: Фомину Н.С., лаборанта физики;
  - на 1 этаже: Денисову А. А., секретаря.
11. После получения результатов ВПР:
- 11.1 учителям-предметникам и руководителям ШМО проанализировать результаты, подготовить аналитические справки по итогам ВПР не позднее, чем через 10 дней со дня проведения работы и сдать ответственным за проведение ВПР, при необходимости представить предложения по корректировке учебных программ по отдельным учебным предметам в 4-8-х классах.
- 11.2 заместителям директора по УВР Гусятниковой М. Д., Ринчинимаеву Э. Б., Сидоренко Н. В. подготовить сводный аналитический отчет, включающий предложения по использованию полученных результатов в работе и представить на рабочем совещании по итогам ВПР.
12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н. Селиверстова

График проведения всероссийских проверочных работ  
в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино

Класс	Дата	Предмет
5А,5Б, 5В, 5С, 6А, 6Б, 6В,6С, 10	14.04.2025	Математика
4А,4Б,4В,4С,7А,7Б,7С, 8А,8Б,8В,8С	15.04.2025	Математика
16.04.2025	Математика	
5А,5Б, 5В, 5С, 6А, 6Б, 6В,6С, 10	17.04.2025	Один из предметов по распределению Рособрнадзора
8А,8Б,8В,8С	18.04.2025	Один из предметов по распределению Рособрнадзора
7А,7Б,7С,	21.04.2025	Русский язык
4А,4Б,4В,4С	22.04.2025	Русский язык
6А, 6Б, 6В,6С, 8А,8Б,8В,8С,10	23.04.2025	Русский язык
5А,5Б, 5В, 5С,	24.04.2025	Русский язык
7А,7Б,7С,	24.04.2025	Один из предметов по распределению Рособрнадзора
8А,8Б,8В,8С	28.04.2025	Один из предметов по распределению Рособрнадзора
4А,4Б,4В,4С,7А,7Б,7С, 10	29.04.2025	Один из предметов по распределению Рособрнадзора
5А,5Б, 5В, 5С, 6А, 6Б, 6В,6С,	30.04.2025	Один из предметов по распределению Рособрнадзора