

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 городского поселения
«Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района
Хабаровского края

(наименование организации)

	Номер документа	Дата
ПРИКАЗ	№ 273	26.09.2025 г.

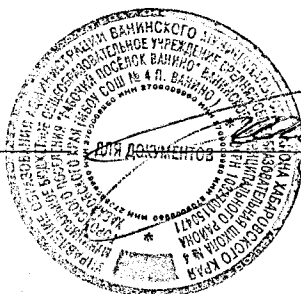
(распоряжение)

Об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации
(ГИА-9 и ГИА-11)

В целях своевременной организации и проведения государственной итоговой аттестации
выпускников 9 и 11 классов в 2026 году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА-9 и ГИА-11)
выпускников МБОУ СОШ № 4 п Ванино в 2025-2026 учебном году. (Приложение 1).
2. Назначить ответственной за реализацию мероприятий плана подготовки к
государственной итоговой аттестации (ГИА-9 и ГИА-11) выпускников МБОУ СОШ № 4 п
Ванино в 2025-2026 учебном году Гусятникову М.Д., заместителя директора по УВР.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы
(должность)

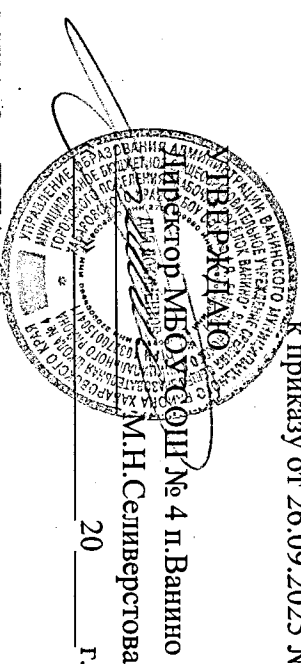


(подпись)

М.Н.Селиверстова
(расшифровка подписи)

План

подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА-9 и ГИА-11)
выпускников МБОУ СОШ № 4 п. Ванино в 2025/2026 учебном году



Цель:

Создание комплексной системы мер для подготовки и успешного прохождения выпускниками МБОУ СОШ № 4 п. Ванино государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Направления и задачи подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников:

1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА Задачи:

- подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в строгом соответствии с нормативно-правовой базой,
- своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с вносимыми изменениями в порядок проведения ГИА,
- разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА.

2. Организационная деятельность.

Задачи:

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения участников ГИА,
- своевременное внесение данных в федеральную и региональную информационные системы, на официальный сайт школы.

3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА.

Задачи:

- формирование единой системы информационного сопровождения участников ГИА,
- повышение уровня правовой культуры в вопросах порядка проведения ГИА у всех её участников,
- повышение уровня учебной мотивации и личной ответственности учащихся за результат подготовки к ГИА,
- выявление и распространение положительного опыта работы по подготовке к ГИА, а также своевременная коррекция работы с учетом выявленных недостатков;

4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА. Задача:

- формирование у выпускников предметной и психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации, навыка заполнения бланков в результате участия в тренировочных мероприятиях;
- повышение учебной мотивации выпускников при подготовке к ГИА;
- диагностирование и коррекция пробелов в знаниях обучающихся, мониторинг западающих тем, организация повторения и систематизации изученного материала;
- выполнение учащимися, педагогическим коллективом и администрацией школы единых требований при оформлении документации по вопросам ГИА; - обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности выпускников при подготовке к ГИА.

5. Организационно - методическое обеспечение ГИА.

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения ГИА выпускников;

- оказание учителям-предметникам и классным руководителям методической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организации обучения и информационно-методического сопровождения организаторов, технических специалистов, лаборантов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА,
- организации обучения и информационно-методического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.

6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.

Задачи:

- формирование системы психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей);
- организация психологического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов,
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям психологической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация психологического сопровождения организаторов и технических специалистов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА.

1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	------------------	---------------------------	-----------------------

1.	Ознакомление всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), учителей, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка приема в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования у всех участников образовательного процесса
3.	Разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА	В течение года (в случае внесения изменений)	Директор школы, заместитель директора по УВР	Привести локальные нормативные акты школы в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами по подготовке к ГИА
4.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с изменениями, вносимыми в нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года (в случае внесения изменений)	Заместитель директора по УВР	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса

2. Организационная деятельность.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	------------------	---------------------------	-----------------------

1.	Организация сетевого взаимодействия по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, отвечающую требованиям информационной безопасности
2.	Обновление информации на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация выпускников»	В течение года	Заместитель директора По УВР, ответственный за ведение сайта	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, процедуре и сроках проведения, подачи апелляций
3.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами по итоговому сочинению	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
4.	Внесение персональных данных выпускников в ФИС	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, класный руководитель 11 класса	Включить в федеральную информационную систему сведений о выпускниках 11 класса
5.	Корректировка данных в ФИС на основании заявлений выпускников	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР, класный руководитель 11 класса	Включить в федеральную информационную систему информации о выбранных итоговом сочинении (изложении), ЕГЭ или ГВЭ выпускниками 11 класса
6.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами о ЕГЭ и ОГЭ	Декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников,

				повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
7.	Внесение персональных данных выпускников в РИС	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов	Включение в региональную информационную систему сведений о выпускниках 9 классов
8.	Оформление информационного стенда в учительской для учителей-предметников с советами по подготовке к ГИА выпускников	Январь	Заместитель директора по УВР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, методических материалах по подготовке к ГИА
9.	Оформление информационных стендов в кабинетах с демонстрациями КИМов и советами по подготовке к ГИА	Декабрь, январь	Учителя-предметники, зав. кабинетами	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
10.	Корректировка данных в РИС на основании заявлений выпускников	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов	Включение в региональную информационную систему информации о выбранных ОГЭ или ГВЭ выпускниками 9 классов
11.	Оформление информационного стенда в учительской для организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Март	Заместитель директора по УВР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
12.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с советами психолога по подготовке к ГИА	Апрель	Педагог-психолог	Сформировать единую систему информационно-методического психолого-педагогического сопровождения ГИА выпускников
13.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с расписанием ГИА и консультационных занятий	Май-июнь	Заместитель директора по УВР	Сформировать единую систему информационно-методического психолого-педагогического сопровождения ГИА выпускников

3. Информационно - аналитическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в районных, краевых совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА, её особенностях в новом учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО, учителя-предметники	Повысить правовую культуру и осведомлённость педагогов в вопросах порядка проведения ГИА и особенностях структуры КИМов, повысить мотивацию педагогов при подготовке учащихся к ГИА
2.	Заседание ЦМО «Анализ результатов ГИА 2024/2025 учебного года. Планирование работы по подготовке к ГИА 2025/2026 учебного года»	Сентябрь	Руководители ЦМО	Провести обмен опытом по эффективной подготовке к ГИА выпускников
3.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у выпускников. Повысить учебную мотивацию и личную ответственность за результат подготовки к ГИА. Ознакомить учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
4.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) выпускников в вопросах порядка проведения ГИА. Скоординировать действия родителей и педагогического коллектива по повышению учебной мотивации у выпускников.

5.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
----	--	---------	--	---

6.	Заседание ШМО «Анализ результатов стартовых административных работ»	Октябрь	Руководители ШМО	Скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
7.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
8.	Ученическое собрание 11 класса «Оформление заявлений на написание итогового сочинения (изложения) и согласий на обработку персональных данных»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Оформить заявления на написание итогового сочинения (изложения), согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС
9.	Ученические собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирования по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и математики	Информировать выпускников о школьном плане подготовки к ГИА, о правилах приёма в ВУЗы, результатах тестирования по русскому языку и математике. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.

10.	Родительские собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирования по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и математики	Принформировать родителей (законных представителей) выпускников о школьном плане подготовки к ГИА и результатах тестирования по русскому языку и математике, об индивидуальных затруднениях и пробелах в знаниях, а также путях их преодоления, о правилах приёма в ВУЗы.
11.	Заседание ПМО «Анализ результатов тестирования и пробных экзаменов в 9 и 11 классах»	Декабрь	Руководители ПМО	Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
12.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (11 кл.) Февраль (9 кл.)	Заместитель директора по УВР	Оформить заявления на выбор форм и предметов ГИА, согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС (РИС)

13.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (11 кл.) Февраль (9 кл.)	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	Ознакомить родителей (законных представителей) с выбором предметов ГИА выпускниками.
14.	Совещание при заместителе директора «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора по УВР, руководитель ПМО классных руководителей	Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
15.	Заседание ПМО «Анализ результатов тренировочных мероприятий и пробных экзаменов в выпускных классах»	Апрель	Руководители ПМО	Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников

16.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе записей учащихся) сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
17.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирования по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя- предметники	Информировать выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, результатах тестирования по предметам по выбору. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
18.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирования по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя- предметники, педагог- психолог, школьный медработник	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, о результатах тестирования по предметам по выбору, об индивидуальных затруднениях и проблемах в знаниях, а также путях их преодоления. Советы врача, психолога по организации режима дня и питания в период подготовки и проведения ГИА.



16.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
17.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирования по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя- предметники	Информировать выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, результатах тестирования по предметам по выбору. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
18.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирования по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя- предметники, педагог- психолог, школьный медработник	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, о результатах тестирования по предметам по выбору, об индивидуальных затруднениях и проблемах в знаниях, а также путях их преодоления. Советы врача, психолога по организации режима дня и питания в период подготовки и проведения ГИА.

19.	Ученические собрания 8 и 10 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации»	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8 и 10 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.
20.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА в 9 и 11 классах	Июнь	Заместитель директора по УВР	Выявить проблемы и положительный опыт подготовки и проведения ГИА для составления плана работы на новый учебный год

4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов «Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	Определить потребности учащихся в дополнительных консультационных занятиях с целью подготовки к ГИА.
2.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по русскому языку и математике. Выявление «группы риска».	Сентябрь	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подход при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости

3.	Организация дополнительных консультационных занятий по русскому языку и математике, предметам по выбору	Сентябрь-май	Учителя-предметники и 11 классов	9	Организовать и проводить индивидуально и коллективную работу по коррекции знаний, предупреждению неуспеваемости, решению типовых заданий ГИА. Проинформировать учащихся о структуре КИМов, кодификаторе содержания и спецификации, критериях оценивания экзаменационной работы.
4.	Выявление обучающихся с ОВЗ, индивидуальные консультации о формах и условиях проведения ГИА для данной категории обучающихся.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов		Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ОВЗ, объяснить, какой пакет документов подтверждает право на особые условия ГИА.
5.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9, 11 классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов		Проинформировать родителей (законных представителей) о сроках проведения работы по ликвидации академической задолженности с неуспевающими обучающимися.
6.	Тренировочное итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса, проводимое школой	Ноябрь	Руководитель ЦМО, учитель-предметник,		Определить уровень подготовки учащихся к написанию итогового сочинения (изло-

			организаторы		жения), выявить проблемы, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся.
7.	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов, проводимое школой	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник, экзаменаторы собеседники, эксперты		Определить уровень подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию, выявить проблемы, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся.

8.	Проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса	Декабрь,	Заместитель директора по УВР, организаторы, классный руководитель 11 класса	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов
9.	Тестирование по математике и русскому языку в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое школой	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний, снять психологическую тревогу учащихся
10.	Пробный экзамен по русскому языку в 11 классе в формате ЕГЭ, проводимый «РЦОКО» на базе школы	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции. Психологически подготовить учащихся к ЕГЭ.
11.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по предметам по выбору. Выявление «группы риска».	Январь, февраль	Учителя-предметники и 11 классов	9 Реализовать дифференцированный и лично-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости
12.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9, 11 классов	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Спланировать и определить сроки проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности.

13.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов	Февраль, (при необходимости март, май)	Заместитель директора по УВР, организаторы, классные руководители 9 классов	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов
14.	Пробные экзамены по предметам по выбору в 11 классе в формате ЕГЭ, проводимые «РЦОКО» на базе школы	Февраль-март	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ЕГЭ, дать возможность поработать с бланками ЕГЭ, выслушать рекомендации организаторов «РЦОКО» по процедуре проведения ЕГЭ.
15.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 классах по технологии ОГЭ, проводимые «РЦОКО» на базе школы	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ОГЭ, дать возможность поработать с бланками ОГЭ.
16.	Тестирование по предметам по выбору в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое школой	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.

17.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов и предварительному допуску к ГИА	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Выявить «группу риска» по допуску к ГИА. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности, сроках и методах её ликвидации неуспевающими учащимися.
18.	Выявление кандидатов общественных наблюдателей среди родителей учащихся предвыпускных классов, подача заявления в управление образования Ванинского муниципального района	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8 и 10 классов	Определить кандидатуры общественных наблюдателей, сформировать списки и подать их в управление образования Ванинского муниципального района. Оформить и подать заявления в соответствии с утвержденными списками.
19.	Педагогический совет «О допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации»	Май	Заместители директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Определить допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. Проинформировать родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
20.	Участие выпускников 9 и 11 классов в ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, сопровождающие, организаторы ОГЭ, ЕГЭ	Определить уровень усвоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования для решения вопроса о выдаче документов об образовании
21.	Участие общественных наблюдателей в проведении государственной итоговой аттестации выпускников	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Гусятникова М.Д.	Выполнение обязанностей общественными наблюдателями в соответствии с нормативно-правовыми документами ГИА

5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в качестве слушателя во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
2.	Участие в качестве слушателя в региональных и муниципальных обучающих семинарах, вебинарах, практических занятиях, онлайн конференциях, круглых столах.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов.	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
5.	Консультации для учителей-предметников «Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Информационно-методическое сопровождение учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА

6.	Консультирование учащихся по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ, тренировка заполнения бланков	Октябрь, в течение года (при проведении пробных экзаменов, тестирований по предметам по выбору)	Заместитель директора по УВР, организаторы ЕГЭ и ОГЭ, учителя-предметники	Повысить осведомленность учащихся о правилах заполнения бланков, выработать навыки правильного заполнения машиночитаемых бланков.
7.	Консультации для классных руководителей 9,11 классов «Информационное сопровождение ГИА и оформление документации»	Октябрь (по необходимости)	Заместитель директора по УВР	Повысить осведомленность классных руководителей об информационном сопровождении ГИА и порядке информирования учащихся и их родителей (законных представителей).
8.	Ознакомление учителей-предметников с изменениями, вносимыми в КИМы, с демоверсиями, спецификацией и кодификатором экзаменационной работы (ЕГЭ, ОГЭ)	Декабрь-февраль	Руководители ЦМО, учителя-предметники	Повысить осведомленность учителей-предметников о структуре, типовых заданиях и изменениях вносимых в экзаменационные работы
9.	Практическое занятие с организаторами ОГЭ по заполнению бланков ответов	Январь-март	Заместитель директора по УВР, руководители ЦТЭ	Повысить осведомленность организаторов ОГЭ о правилах заполнения бланков, об особых отметках при удалении участника ГИА с экзамена, о типичных ошибках при заполнении бланков
10.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА, инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов	Февраль, май	Заместитель директора по УВР	Повысить уровень правовой культуры и осведомленности о процедуре проведения ГИА организаторов ЕГЭ, ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов
11.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА и обучение общественных наблюдателей	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Подготовить общественных наблюдателей к выполнению их обязанностей при проведении ГИА

6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в районных и краевых семинарах по организации психологического сопровождения участников ГИА	В течение года	Педагог-психолог	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА
2.	Внеурочная деятельность в 9 и 11 классах «Путь к успеху» (ГИА: стратегии подготовки и поведения на экзаменах)	В течение года	Педагог-психолог	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА, повысить их психологическую готовность к ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся, психологические тренинги (по запросам учащихся).	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение выпускников, повысить их психологическую готовность к ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся (по запросам родителей выпускников)	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение родителей (законных представителей) выпускников
5.	Индивидуальные консультации психолога (по заявкам учителей), тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учителей в вопросах ГИА
6.	Семинар для организаторов ЕГЭ и ОГЭ «Создание комфортных психологических условий на экзамене»	Март	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение организаторов ГИА
7.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог, классные руководители 9 и 11 классов	Повысить психологическую готовность к ГИА, познакомить учащихся с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки к экзаменам.

8.	Родительские собрания в 9 и 11 классах «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог, классные руководители 9 и 11 классов	Познакомить родителей с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки учащихся к экзаменам.
----	---	-----	--	--

7. Контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Стартовые административные контрольные работы, тесты по всем предметам учебного плана	Сентябрь, октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники 9 и 11 классов	Определить уровень подготовки учащихся, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.
2.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
3.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору учащихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (предметы по выбору -- на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков

4.	Тематический контроль «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора по УВР, руководитель ПМО классных руководителей	Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
5.	Повторный тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
6.	Промежуточная аттестация в 8 классах в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Май	Руководители ПМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся к проходу классов к прохождению ГИА
7.	Промежуточная аттестация в 10 классе в формате ЕГЭ по русскому языку и математике, в формате итогового сочинения по литературе	Май	Руководители ПМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся к проходу классов к прохождению ГИА