

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
городского поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом заседания
управляющего совета
МБОУ СОШ №4
№ 1 от 29.08.2025 г.

Председатель
управляющего совета
 Зеленская Е.Л.

ПРИНЯТО:

Решением
педагогического
Совета МБОУ
СОШ №4
Протокол №1 от
29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 213
от 29.08.2025 г.

Директор МБОУ СОШ №4
 Селиверстова М.Н.
М.П.



**Положение о школьном родительском собрании
МБОУСОШ №4 г.п. Ванино**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о среднем образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, обучающихся в Учреждении.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Школьного родительского собрания

2.1. Основными задачами Школьного родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной политики в области среднего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

III. Функции Школьного родительского собрания

Школьное родительское собрание Учреждения:

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для учащихся.

3.5. Принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах качества обученности учащихся.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.

3.7. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве и ремонте его помещений, территории силами родительской общественности.

3.8. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

IV. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать органы самоуправления родителей в школе;
- требовать у Школьного родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- обсуждать и формулировать заказ родителей школе, определять конкретные показатели ожидаемых результатов ее работы;
- утверждать перспективный план, основные направления деятельности родителей в школе, вносить предложения в перспективный план развития школы;
- решать вопросы, связанные с участием родителей в управлении школой, взаимодействием с органами самоуправления педагогов и учащихся, с Управляющим советом.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Школьным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Школьного родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Школьным родительским собранием

5.1. В состав Школьного родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Школьное родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Школьного родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Школьного родительского комитета Учреждения, администрацией.

5.4. Школьное родительское собрание Учреждения ведет директор Учреждения совместно с председателем Школьного родительского комитета.

5.5. Председатель Школьного родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;
- взаимодействует с директором Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Школьное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Школьное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Школьного родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее одной трети всех родителей (законных представителей) учащихся.

5.10. Решение Школьного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Школьного родительского собрания осуществляет Школьный родительский комитет совместно с администрацией школы или классные родительские комитеты.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Школьного родительского собрания. Результаты докладываются Школьному родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Школьного родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Школьное родительское собрание взаимодействует с классными родительскими комитетами.

VII. Ответственность Школьного родительского собрания

7.1. Школьное родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Школьного родительского собрания

8.1. Заседания Школьного родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Школьного родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Школьного родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.