

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
МБОУ СОШ № 4 п. Ванино  
Протокол № 1  
от 30.08.2019



## **Положение о педагогическом Совете МБОУ СОШ № 4 п. Ванино**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом школы.

Педагогический совет (далее – Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация принципов государственно-общественного управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается руководителем образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.6. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2.ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.
- 3.2. Обсуждение и принятие учебного плана образовательной организации, годового календарного учебного графика.
- 3.3. Обсуждение и принятие основных образовательных программ, рабочих программ по предметам, курсам, программ дополнительного образования.
- 3.4. Обсуждение и принятие решения об одобрении локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения по вопросам организации учебного процесса, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 3.5. Рассмотрение отчета о самообследовании образовательной организации.
- 3.6. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 3.7. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.8. По согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, принятие решений об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе.
- 3.9. Принятие решений об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3.10. Принятие решений о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 3.11. Принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс.

3.12. Представление обучающихся к награждению Почвальной листом «За особые успехи в учении», Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении».

3.13. Представление педагогических и руководящих работников образовательной организации к награждению.

3.14. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.15. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.16. Принятие новой редакции Устава образовательной организации, изменений и дополнений в Устав.

3.17. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иных локальных актов.

3.18. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.19. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.21. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.22. Регулирование в образовательной организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педсоветом.

4.2. Члены Педсовета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педсовета;
- предлагать руководителю образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педсовет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- за упрочение авторитета образовательной организации.

## **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В Педсовет входят: директор, все его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Работники образовательной организации, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ:**

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах руководителя образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.