|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата |
| **ПРИКАЗ** | **№ 300** | **08.11.2024 г.** |

 **(распоряжение)**

 О проведении итогового сочинения в 11 классах

 В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04 апреля 2023 г. № 233/552, порядком проведения, а также порядком и сроками проверки итогового сочинения (изложения), хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Хабаровском крае, утвержденным приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 20.11.2018 г. № 45 (далее – Порядок),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **4 декабря 2024 года в 10:00** по местному времени организовать проведение итогового сочинения в 11 классе.
2. Определить:
	1. местом проведения сочинения аудитории № 215, 216;
3. Для организации и проведения итогового сочинения утвердить составы:
	1. ***Комиссии по проведению итогового сочинения***: Гусятникова М.Д., заместитель директора по УВР, председатель комиссии, ответственная за проведение итогового сочинения; Соковина Е.Ю., учитель информатики, технический специалист, ответственная за внесение сведений об участниках итогового сочинения в РИС; Белетей И.Н., технический специалист, учитель физической культуры и ОБЖ, ответственный за ведение видеонаблюдения; организаторы аудитории № 215: Протасова О.В., учитель математики – ответственный, Тодорова О.С., учитель начальной школы; организаторы аудитории № 216: Фомичева Н.П., учитель физической культуры – ответственный, Котова И.В., учитель истории, обществознания.
	2. ***Комиссии по уничтожению*** материалов итогового сочинения:

- Селиверстова М.Н., директор, - председатель;

- Гусятникова М.Д., заместитель директора по УВР, - член комиссии;

- Соковина Е.Ю., учитель информатики, - член комиссии.

1. Обеспечить явку экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино, место для работы комиссии по проверке, **5 декабря в 15:00.** (Приложение 1).

 5. Назначить ***дежурными, участвующими в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:***

- Ринчинимаеву С.Ю., педагога-психолога – аудитория № 215;

- Смирнову О.П., учителя физической культуры – регистрация, аудитория № 216;

6. Назначить Фомину Н.С., лаборанта - общественным наблюдателем.

7. Гусятниковой М.Д., ответственной за проведение итогового сочинения:

7.1 ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения;

7.2 проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, установленном ОИВ, в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

7.3 обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

7.4 осуществить мониторинг готовности к проведению итогового сочинения;

7.5 подготовить оригиналы бланков для отправки в РЦОИ не позднее 05.01.2024г;

7.6 обеспечить хранение бланков, протоколов проведения не менее 6 месяцев; копий бланков итогового сочинения и черновиков в течение 1 месяца до 04.01. 2025 года.

7.7 ознакомить под подпись обучающихся с результатами итогового сочинения не позднее 17 декабря 2024 г.

7.8 обеспечить подготовку и информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

8. Белетей И.Н., Соковиной Е.Ю., техническим специалистам:

8.1 обеспечить ведение видеозаписи в аудиториях, а также техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения;

8.2 в день проведения итогового сочинения получить комплекты тем сочинения на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru) за 15 минут до начала проведения сочинения и распечатать по количеству участников;

8.3 для ознакомления с темами итогового сочинения провести тиражирование тем итогового сочинения на каждого участника;

8.4 обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записи и их передачу директору школы;

8.5 сканировать бланки итогового сочинения и передать электронные образы оригиналов в КГУ «РЦОКО» по защищенным каналам связи не позднее 14 декабря 2024г.

9. Классному руководителю 11 класса Фурзиковой О.В.:

9.1 обеспечить явку обучающихся в пункт проведения сочинения не позднее 9.00.

9.2 проконтролировать наличие документа, удостоверяющего личность обучающегося, черных гелевых ручек.

10. Общественному наблюдателю Фоминой Н.С. обеспечить контроль соблюдения порядка проведения итогового сочинения.

11. Комиссии по уничтожению материалов итогового сочинения уничтожить копии бланков итогового сочинения и черновики сочинений по акту не позднее 6 января 2025 года. Копию акта об уничтожении копий бланков итогового сочинения направить в управление образования до 11 января 2025 года.

12. Перевести 04.12.2024 года на дистанционное обучение с 1 по 10 классы.

13. Контроль исполнения приказа возложить на Гусятникову М.Д., заместителя директора по УВР.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор школы |  |  |  | М.Н. Селиверстова |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 1

К приказу от 08.11.2024 № 300

Члены территориальной комиссии по проверке сочинений (изложений):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. члена комиссии | Должность, место работы | Статус члена комиссии  | Место работы комиссии |
| 1 | Аникина Евгения Александровна | Учитель русского языка и литературы | Эксперт по проверке | МБОУ СОШ № 4 п. Ваниноул. Молодежная, д. 6 |
| 2 | Дараа Азияна Андревна | Учитель русского языка и литературы | Эксперт по проверке |
| 3 | Ващенко Светлана Григорьевна | Учитель русского языка и литературы | Ответственный за организацию проверки |

**С приказом ознакомлены**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
| 1. | Гусятникова М.Д. |  |  |
| 2. | Фурзикова О.В. |  |  |
| 3. | Аникина Е.А. |  |  |
| 4. | Дараа А.А. |  |  |
| 5. | Ващенко С.Г. |  |  |
| 6. | Соковина Е.Ю. |  |  |
| 7. | Белетей И.Н. |  |  |
| 8. | Дербенев Е.Д. |  |  |
| 9. | Протасова О.В. |  |  |
| 10. | Тодорова О.С. |  |  |
| 11. | Фомичева Н.П. |  |  |
| 12. | Котова И.В. |  |  |
| 13. | Фомина Н.С. |  |  |