

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю
Директор школы
М.Н.Селиверстова
Приказ №190/1 от 30.08.2024 г.



Положение о методической работе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в МБОУ «СОШ №4» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы «СОШ № 4», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей по текущим педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы коллег.
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- оказание методической помощи учителям.
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню

обученности и воспитанности учащихся.

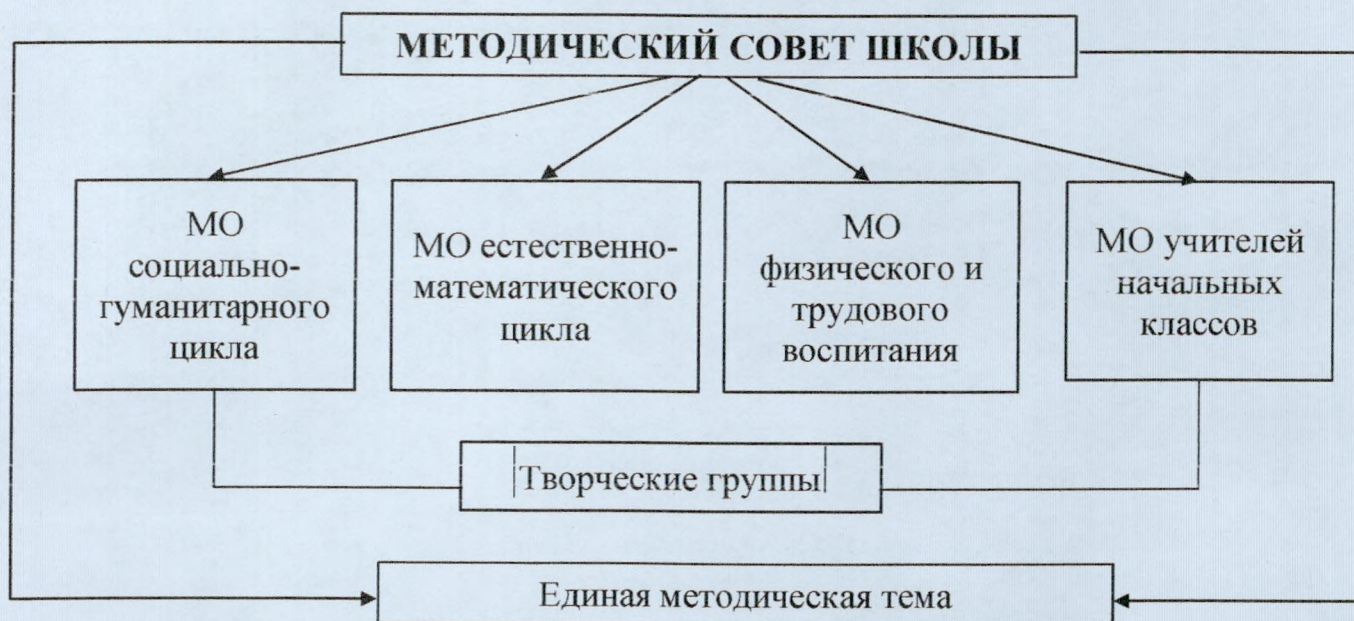
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности.

2.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагога, состоящая из компонентов: сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы), профессиональная деятельность, роль учителя. В образовательной организации четыре методических объединения (далее МО) учителей-предметников, сформированных в соответствии с «Положением о методических объединениях»:

- 1) МО учителей начальных классов;
- 2) МО учителей социально-гуманитарного цикла;
- 3) МО учителей естественно-математического цикла;
- 4) МО физического, трудового воспитания.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе:



3.2. Методический совет

Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения

образовательного процесса.

В состав методического совета входят заместители директора школы, руководители методических объединений, педагогические работники школы. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Содержание деятельности методического совета регламентируется Положением о методическом совете школы.

3.3. Методические объединения учителей

Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школы, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ, программ учебных курсов и курсов внеурочной деятельности;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения и согласуется с единой методической темой школы.

3.4. Творческие группы

Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

Основные направления деятельности творческой группы:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;

Порядок функционирования группы:

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач. Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

3.5. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- тематические педагогические советы;
- обучающие семинары, тренинги;
- предметные недели;
- теоретические и практико-ориентированные семинары;
- школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество, индивидуальная методическая помощь;
- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- освещение деятельности педагогов в СМИ.

4. Участники методической работы школы.

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

учителя – предметники, классные руководители, педагоги – библиотекари, педагоги – организаторы, педагоги - логопеды педагоги дополнительного образования, руководители МО,

творческих групп, администрация школы (директор, заместители директора)

4.2. Права и обязанности участников методической работы.

Реализация прав участников методической работы образовательной организации осуществляется через их профессиональные компетенции.

4.2.1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы,

4.2.2. Руководители методических объединений, творческих групп:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;

- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

4.2.3. Администрация образовательной организации:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы лицея в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;
- составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива

5. Работа педагогов над темами самообразования

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

5.3. Порядок работы над темой самообразования:
Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- статьи в предметном журнале,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки и т.д.

5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и МО;
- годового плана методической, инновационной, экспериментальной работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителей МО по итогам года;
- конспектов и лучших методических мероприятий школы;
- аналитических отчётов классных руководителей и учителей-предметников по итогам года;
- материалы сайта школы в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

6.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, отчёты о проделанной работе хранятся в школе.