

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2015



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 4 п. Ванино

Л.А. Трусова/

Приказ от 31.08.2015 № 101/2

## **Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основе нормативно-правовых документов Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Методических рекомендаций к заполнению классного журнала в средней школе («Вестник образования», № 2, 2007г.), Устава школы и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино.

1.2. Цель - объективное оценивание знаний обучающихся по учебным предметам, входящим в учебный план школы.

1.3. Задача - создание оптимальных условий для оценивания учебной деятельности обучающихся.

1.4. При текущей и промежуточной аттестации количественные отметки за уровень освоения учебных программ выставляются в соответствии с закрепленной в Уставе МБОУ СОШ № 4 п. Ванино (Глава 2, п. 2.20.) балльной системой оценивания: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

1.5. Критерии оценивания учитель вправе самостоятельно с учетом требований стандарта образования, рекомендаций методических структур, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (во избежание конфликтных ситуаций, источником которых часто является именно непонимание системы оценивания, чувство несправедливости).

### **2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.**

2.1. Оценка знаний обучающихся в общеобразовательном учреждении (организации) осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Использование других произвольных знаков в журналах («4-», «3+» и т.д.), не допускается. Если оценивание того или иного вида письменной работы предполагает выставление двух отметок, отметки выставляются рядом в одну клеточку (не через дробь или дефис).

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие**

- отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;

- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник, в том числе и в электронной форме, по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок, но не менее трех при 1-часовой программе и не менее 5 при 2-х и более часовой нагрузке в неделю;

- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник, в том числе и в электронной форме, по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок, но не менее пяти;

- **годовые** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник, в том числе в электронной форме, по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.3. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

### 3. Текущая отметка.

3.1. Текущая отметка выставляется учителем обучающемуся за учебную деятельность. Отметки за поведение обучающихся, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, не выставляются.

3.2. На каждом уроке учителем должен быть организован текущий опрос и выставлено не менее трех-четырёх оценок.

3.3. Текущая отметка выставляется за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- контрольную работу;
- проверочную работу;
- сочинение;
- изложение;
- тест;
- лабораторную работу;
- практическую работу;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;

и другие виды письменных и устных работ.

3.3.1. После отметки «2», полученной обучающимся в ходе перечисленных видов работы, обучающемуся должна быть предоставлена возможность для исправления неудовлетворительного результата, т.е. не позднее чем на 2-3 уроках после получения «2» обучающийся должен быть опрошен.

3.3.2. Не допускается проведение контрольных работ в последний день четверти, так как при получении «2» у обучающегося не будет возможности сделать работу над ошибками и отработать неудовлетворительный результат.

3.3.3. Не допускается выставление нескольких «2» подряд.

3.3.4. Оценка «2» не может быть выставлена обучающемуся после отсутствия по болезни (уважительной причине) за письменную работу, если данная работа проводится в первый день выхода учащегося.

3.4. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося

непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

3.5. Отметка за выполнение обучающимся работы, из указанных в п. 3.2. настоящего Положения, пропущенной по уважительной причине, выставляется во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

3.7. Директор школы издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

#### **4. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.**

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.2. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период) и выставляются как среднее арифметическое всех текущих (при выставлении итоговой за четверть/полугодие), всех четвертных/полугодовых (при выставлении итоговой за год) в соответствии с правилами математического округления (например, при среднем арифметическом «3,5» выставляется отметка «4»; при «2,7» отметка «3» и т.д.).

#### **5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

5.1. Учителя школы несут ответственность за исполнение настоящего Положения и своевременное информирование родителей (законных представителей) о текущей успеваемости обучающихся.

5.2. Заместитель директора школы осуществляет постоянный контроль за своевременностью и соответствием выставления отметок, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом соблюдения законных интересов обучающихся.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением ими дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

#### **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино осуществляется педагогическим советом школы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВАНИНО»  
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.01.2019

№ 24

**О внесении дополнений в Положение  
о порядке выставления текущих, четвертных,  
полугодовых и годовых отметок**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.28, ст.29, ст.30), Уставом МБОУ СОШ № 4 п. Ванино (Глава 2, п. 2.20.), на основании решения педагогического совета от 23 января 2019 года, протокол № 6, в целях повышения объективности выставления четвертных, полугодовых, годовых отметок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в пункт 4.2 Положения о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок (Приложение № 1).
2. Учителям-предметникам при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок руководствоваться Положением о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок с учетом внесенных дополнений.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор:



М.Н. Селиверстова

**Изменения и дополнения, вносимые в  
Положение  
о порядке выставления текущих,  
четвертных, полугодических и годовых отметок**

В подразделе «4. Четвертная, полугодическая и годовая отметки» пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период) и выставляются как среднее арифметическое всех текущих (при выставлении итоговой за четверть/полугодие), всех четвертных/полугодических (при выставлении итоговой за год) в соответствии с правилами математического округления.

Среднее арифметическое текущих оценок	Рекомендуемая оценка за четверть/полугодие/год
2,5; 2,6; 2,7; 2,8; 2,9; 3,0; 3,1; 3,2; 3,3; 3,4	«3»
3,5; 3,6; 3,7; 3,8; 3,9; 4,0; 4,1; 4,2; 4,3; 4,4	«4»
4,5; 4,6; 4,7; 4,8; 4,9; 5,0	«5»

С целью повышения объективности итоговой отметки за четверть/полугодие/год в спорных случаях, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5; 3,5; 4,5 необходимо учитывать результаты четвертных (полугодических) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия учитываются результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

Среднее арифметическое текущих оценок	Среднее арифметическое за контрольные/проверочные работы	Примечание*	Рекомендуемая оценка за четверть/полугодие/год
2,5	Не менее 2,5		3
3,5	Не менее 3,5	при отсутствии неудовлетворительных оценок за контрольные работы (или значимые работы)	4
4,5	Не менее 4,5		5

В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неважной причине и не выполнил пропущенную работу, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

В спорных случаях при выставлении годовой отметки обучающимся 2-9 классов, если среднее арифметическое четвертных оценок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты годовых контрольных работ, итоговых зачётов если таковые запланированы.

Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие в соответствии с правилами математического округления».