

Принято педагогическим советом МБОУ СОШ №4 п.Ванино, протокол № 7 от 19.06.2015 г.

Утверждаю: Директор МБОУ СОШ №4
Трусова Л.А.
19 июня 2015 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

Положение о портфолио учащихся

1. Общие положения

1.1. Портфолио - рабочая папка личных достижений, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения учащихся. Дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

1.2. Портфолио вводится в целях повышения образовательной активности школьников, уровня осознания своих целей и возможностей, что делает более достоверным и ответственным выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников.

1.3. Портфолио может быть использовано в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников основной школы наряду с результатами итоговой аттестации.

1.4. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика и отвечает задачам предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Представление отчета по процессу образования подростка, значимых образовательных результатов в целом.

2.2. Отслеживание индивидуального прогресса учащегося в широком образовательном контексте.

2.3. Демонстрация способности подростка практически применять приобретенные знания и умения.

2.4. Интеграция количественной и качественной оценок.

2.5. Перенос педагогического акцента с оценки на самооценку.

2.6. Конечная цель учебного портфолио: свидетельство прогресса обучения по результатам, по приложенным усилиям, по учебным материалам учебно- познавательной деятельности.

2.7. Педагогические задачи:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Структура портфолио

Титульный лист (Ф. И. О. контактная информация и фото ученика)

Портфолио состоит из разделов по блокам: «портфолио документов», «портфолио работ», «портфолио отзывов».

3.1. Блок А: «Портфолио документов» представляет результаты образовательной деятельности учащегося (сертификаты федеральных, региональных, муниципальных, конкурсов, соревнований, олимпиад; документы об участии в грантах, об окончании музыкальных или художественных школ, сертификаты о прохождении тестирования и т.п.);

- предполагает качественную и количественную оценку его материалов;
- определяет образовательный рейтинг ученика наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации.

3.2. Блок Б: «Портфолио работ».

- представляет собой собрание различных творческих и проектных работ ученика и описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности (участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождения элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.);

- предполагает качественную оценку по параметрам полноты, разнообразия, убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др.

- представляет динамику учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характера предпрофильной подготовки.

3.4. Блок В: «Портфолио отзывов».

- включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др.;

- включает письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов;

- представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.;

- включает механизмы самооценки ученика, повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором дальнейшего профиля обучения;

- представляет саморефлексию ученика на выполняемую им разнообразную деятельность.

4. Алгоритм исчисления образовательного рейтинга

4.1. Портфолио ученика с его составляющими включается в схему исчисления образовательного рейтинга при наличии конкурса на профиль.

4.2. При оценке содержания портфолио приоритетными являются результаты, достигнутые в областях, соответствующих избираемому в 10 - 11 классах профилю обучения.

4.3. Итоговая оценка портфолио определяется максимальными баллами компонентов различных блоков.

4.4. При наличии конкурса на профиль учитываются профильные индивидуальные достижения учащихся.

5. Права и обязанности владельца портфолио

5.1. Папка личных достижений хранится у владельца или учителя, классного руководителя.

5.2. Ученик должен стремиться накопить материалы для портфолио, представив все свои достижения.

5.3. Учащийся обязан своевременно вносить информацию в блок «Портфолио отзывов»

5.4. Обучаясь на старшей ступени образования, ученик может продолжать накапливать материалы портфолио до конца обучения в школе для использования при поступлении в высшие или средние – специальные образовательные учреждения.

6. Критерии оценивания

6.1. Критериями оценивания портфолио являются:

- полнота информации
- документальное подтверждение, убедительность
- движение к цели (прогресс учащегося)
- социальная активность

6.2. Критерии оценивания портфолио при защите:

- убедительность
- владение информацией
- оригинальность.