

Положение
о Рабочей программе учебных предметов (курсов)
в условиях реализации ФГОС (ФГОС НОО / ФГОС ООО / ФГОС СОО)
(ред. от 24.05.2019)

Принято
Педагогическим советом
29.08.2015 г.
Утверждено
директором МБОУ СОШ № 4 п. Ванино
31.08.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебных предметов (курсов) педагога (далее – Рабочая программа), реализующего ФГОС НОО / ФГОС ООО / ФГОС СОО (далее ФГОС), разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями ФГОС, Федеральным перечнем учебников, учебным планом образовательной организации (далее ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр Рабочей программы (на бумажном и электронном носителе) хранится в методическом кабинете. Второй экземпляр Рабочей программы хранится у педагога, преподающего предмет. Допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому обеспечению.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размером 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля 2 см слева, 1,25 справа; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются. Программа прошивается.

3.3. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОО;- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание уровня, на котором реализуется Рабочая программа;- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;- название населенного пункта;- год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- цели и задачи учебного предмета для уровня обучения;- сроки реализации Рабочей программы;

(на уровень)	- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи).
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень)	- место учебного предмета в школьном образовании; - особенности предмета; - связь с другими учебными предметами в части преемственности содержания элементов образования, формирования межпредметных понятий.
3. Место учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень)	- классы уровня основного общего образования; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Планируемые результаты изучения учебного предмета (на уровень)	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - основной инструмент для оценивания результатов; - контрольно-измерительные материалы (выносятся в приложения).
5. Содержание учебного курса (на уровень)	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
6. Тематическое планирование	Формируется в виде таблицы, раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы с указанием количества часов на их изучение
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (на класс)	- перечень учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, тренажеров, задачников, атласов и т.п. в соответствии с используемым УМК; - учебное оборудование и компьютерная техника (перечень лабораторного, игрового, спортивного, демонстрационного оборудования, модульных станков, наборов для робототехники, конструкторов, оснащения мастерских, компьютерной техники, цифрового оборудования, мультимедийной техники, интерактивного оборудования, фото- и видеотехники, демонстрационный и раздаточный дидактический материал); - перечень электронных образовательных ресурсов, свободных образовательных Интернет-ресурсов.
Приложения к программе (на класс)	
Календарно-тематическое планирование	Календарно-тематическое планирование оформляется как приложение к Рабочей программе индивидуально каждым учителем. Календарно-тематическое планирование содержит в себе следующие элементы: - перечень разделов, тем с указанием количества часов на их изучение; - тема урока; - практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, диктант, сочинение, диагностическое тестирование и пр.); - основные виды деятельности обучающихся (на уровне учебных действий); - региональное содержание предмета (где требуется);

	- дата проведения; - лист корректировки прохождения тем с указанием причин расхождения.
Контрольно-измерительные материалы	Контрольно-измерительные материалы оформляются как приложение к Рабочей программе индивидуально каждым учителем.
	- темы проектов; - темы творческих работ; - основные понятия курса; - методические рекомендации и др.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на заседании школьного методического объединения, принимается на заседании методического совета, утверждается руководителем ОО не позднее 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается руководителем ОО. Изменения и дополнения, вносимые в Рабочую программу, оформляются в установленной форме и подшиваются во все учтенные экземпляры.

4.5. Рабочая программа считается пролонгированной на следующий период, если нет изменений и дополнений.

4.6. Полное обновление Рабочих программ производится:

- при актуализации ФГОС;
- при введении новых концепции предметов;
- при переходе на новые УМК по предмету;
- в случае существенных изменений, вносимых в учебный план.

4.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте.

4.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.9. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
городского поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района Хабаровского края**

Рассмотрено на заседании ШМО
учителей _____

Протокол № ____ от _____

Руководитель ШМО _____

Согласовано на
заседании

Методического совета

Протокол № ____

от _____

Зам.директора по УВР

_____/_____/

Утверждено

Приказ № _____

от _____ 20__ г.

Директор _____

/_____/

Рабочая программа

по _____

(предмет, элективный курс)

Класс(ы) _____

Срок реализации _____ лет

Составитель: _____,
(Ф.И.О.)

учитель _____
(предмет/ направление деятельности)

п. Ванино

20__ г.

Конструктор Рабочей программы

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «_____» для ___-___ классов общеобразовательной школы составлена на основе ФГОС НОО / ФГОС ООО / ФГОС СОО, Примерных программ по учебным предметам (_____) ФГОС, ООП НОО / ООП ООО / ООП СОО МБОУ СОШ №4 п. Ванино, УМК _____ (автор, выходные данные).

В программе учтены основные идеи и положения Программы развития и формирования универсальных учебных действий для общего образования. Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения _____, которые определены стандартом.

Цели обучения: Достижение обучающимися результатов изучения _____ в соответствии с требованиями, утвержденными Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования. Освоение межпредметных понятий, универсальных учебных действий, обеспечивающих успешное изучение данного предмета на уровне основного общего образования, создание условий для достижения личностных результатов.

Задачи:

- 1.
- 2.
- ...

Срок реализации программы: 4/5/2 года/лет

Методическим обеспечением программы является УМК (автор). Коротко основные идеи, особенности и т.п.

2. Общая характеристика учебного предмета (курса)

- место учебного предмета в школьном образовании;
- особенности предмета;
- связь с другими учебными предметами в части преемственности содержания элементов образования, формирования межпредметных понятий.

3. Место учебного предмета (курса) в учебном плане.

Учебный предмет «_____» входит в предметную область «_____» учебного плана школы (обязательная часть/часть, формируемая участниками образовательного процесса). Обязательное изучение _____ на этапе основного общего образования предусматривает ресурс учебного времени в объеме ___ часов (за ___ лет)

Распределение часов на изучение _____ на уровне основного общего образования

Класс	Количество учебных недель	Количество часов в неделю	Количество часов в год	Количество практических (контрольных, лабораторных и пр.) работ
5	35			
6	35			
7	35			
8	35			
9	33			

4. Планируемые результаты изучения учебного предмета.

В структуре планируемых результатов выделяются следующие группы: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы по _____.

К личностным результатам относятся:

- 1.
- 2.
- ...

Оценка достижения этой группы планируемых результатов ведется в ходе процедур, допускающих предоставление и использование неперсонифицированной информации (карта творческого роста обучающегося, портфолио достижений и т.п.).

Метапредметные результаты представлены в соответствии с подгруппами универсальных учебных действий, раскрывают и детализируют основные направленности метапредметных результатов.

Класс	Метапредметные результаты		
	Регулятивные	Познавательные	Коммуникативные
5	1. 2. ...	1. 2. ...	1. 2. ...
6			
7			
8			
9			

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных) и осуществляется через такие формы, как:

- задания творческого и поискового характера, предусмотренные УМК;
- проектная деятельность;
- проверочные работы, включающие в себя задания на проверку метапредметных результатов;
- комплексные работы на межпредметной основе;
- ...

Предметные результаты представлены в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится», выносится на итоговое оценивание, которое может осуществляться как в ходе обучения (с помощью оценки и/или портфеля индивидуальных достижений), так и в конце обучения, в том числе в форме государственной итоговой аттестации. Оценка достижения планируемых результатов этого блока осуществляется как с помощью заданий базового уровня, так и с помощью заданий повышенного уровня.

В блоке «Выпускник получит возможность научиться» приводятся планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала. Оценка достижения планируемых результатов этого блока ведется преимущественно в ходе процедур, допускающих предоставление и использование неперсонифицированной информации. Задания, ориентированные на оценку достижения планируемых результатов из блока «Выпускник получит возможность научиться», могут включаться в материалы итогового контроля блока «Выпускник научится». Это дает возможность обучающимся продемонстрировать овладение более высоким (по сравнению с базовым) уровнем достижений и выявить динамику роста численности наиболее подготовленных обучающихся.

Изучение предмета _____ ориентировано на достижение следующих предметных результатов:

Класс	Блок	Предметный результат
5	Учащийся научится	1. 2. ...
	Учащийся получит	1. 2.

	возможность научиться	...
6	Учащийся научится	
	Учащийся получит возможность научиться	
7	Учащийся научится	
	Учащийся получит возможность научиться	
8	Учащийся научится	
	Учащийся получит возможность научиться	
9	Учащийся научится	
	Учащийся получит возможность научиться	

В качестве инструментария для проведения оценки качества предметных результатов используются входные, четвертные (полугодовые), годовые (итоговые) контрольные работы, диагностические работы.

Для контроля и учёта достижений обучающихся используются следующие формы:

Текущая аттестация	- устный опрос; - письменная самостоятельная работа; - диктант, изложение, сочинение, доклад, эссе, творческая работа; - тесты; - диагностическая работа. ...
Итоговая аттестация	- контрольная работа; - диктант; - изложение, сочинение; - комплексная работа. ...

Контрольно-измерительные материалы для оценки предметных результатов по соответствующим разделам (темам) предмета _____ для _____ класса представлены в Приложении № ____.

5. Содержание учебного курса.

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- краткое содержание учебной темы.

6. Тематическое планирование

Класс 1

№	Наименование разделов	Объем часов		
		<i>Всего</i>	<i>ЛР</i>	<i>КР</i>

Класс ...

№	Наименование разделов	Объем часов		
		<i>Всего</i>	<i>ЛР</i>	<i>КР</i>

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

Для реализации программы по _____ в _____ классе используются следующий учебно-методический материал:

Возможный вариант представления информации:

№ п/п	Название	Авторы	Наличие электронного приложения
Учебники			
1			
2			
Методические материалы			
1			
2			

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Возможный вариант представления информации:

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Темы, в изучении которых применяется данное оборудование (*указать только номер урока/темы из КТП)
Учебное оборудование (лабораторное, демонстрационное, дидактическое)		
Компьютерная техника и интерактивное оборудование		
Спортивное оборудование		
Оснащение мастерских		

Основные электронные образовательные ресурсы, применяемые в изучении _____ в _____ классе.

Возможный вариант представления информации:

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Авторы	Темы, в изучении которых применяется

			данное оборудование (*указать только номер урока/темы из КТП)
I. Электронные образовательные ресурсы			
II. Свободные образовательные Интернет-ресурсы			

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
городского поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района Хабаровского края**

Рассмотрено на заседании ШМО
учителей _____

Согласовано на
заседании

Методического совета

Протокол № _____

от _____

Зам.директора по УВР

_____/_____/

Утверждено

Приказ № _____

от _____ 20__ г.

Протокол № ____ от _____

Руководитель ШМО _____

Директор _____

/_____/

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____

(предмет, элективный курс)

Класс(ы) _____

К программе _____, утвержденной приказом директора № _____ от _____
(Предмет)

Составитель: _____,
(Ф.И.О.)

учитель _____
(предмет/ направление деятельности)

п. Ванино

20__ г.

Конструктор Календарно-тематического планирования

(составляется на конкретный класс, в котором реализуется программа в текущем учебном году)

Паспорт календарно-тематического планирования

Учебный предмет _____

Класс (параллель классов) _____

Количество часов в неделю _____

Всего количество часов в году по плану _____

Количество практических, контрольных, лабораторных работ, диктантов, сочинений, диагностических тестирований, экскурсии, проектов и пр. _____

Учебное пособие для обучающихся _____

Описание особенностей класса (общеобразовательный, профильный, специальный коррекционный, уровень мотивации и познавательных способностей, наличие детей с ОВЗ и пр.)

Обоснование изменений и структурной перестановки порядка изучения тем, расширения содержания материала и т.д.

№ урока	Раздел	Количество часов	Тема (* указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, диктант, сочинение, диагностическое тестирование и пр.);	Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)	Дата
1 четверть					
2 четверть					
3 четверть					
4 четверть					

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО _____**

Класс/программа	Перечень используемых оценочных средств (оценочных материалов)/КИМы*
<p align="center">5 класс</p> <p>Рабочая программа. Русский язык. 5–9 классы. УМК Разумовской М.М.</p>	<p>1. Ларионова Л.Г. Русский язык. 5 класс. Рабочая тетрадь с тестовыми заданиями. – М.: Просвещение, 2018 г.</p> <p>2. Львов В.В. Русский язык. 5 класс. Рабочая тетрадь (диагностические работы). – М.: Просвещение, 2018 г.</p> <p>3. Львов В.В. Русский язык. Контрольные и проверочные работы. 5 класс. Русский язык. 5 класс. Контрольные работы. – М.: Просвещение, 2018 г.</p> <p>4. Капинос В.И., Пучкова Л.И., Гостева Ю.Н. Русский язык. 5 класс. Тест. – М.: Просвещение, 2018 г.</p> <p>5. КИМ. Русский язык. 5 класс (ФГОС) / Егорова Е.С. – М.: Просвещение, 2018 г.</p> <p>6. Открытый банк оценочных средств по русскому языку (II–XI классы) [Электронный ресурс] // ФИПИ. Адрес: http://fipi.ru/newrubank</p>
<p align="center">6 класс</p> <p>Рабочая программа. Русский язык. 5–9 классы. УМК Разумовской М.М.</p>	<p align="center">...</p>

* Указывается источник оценочных средств – авторские разработки к учебнику, дидактические сборники, открытый банк заданий ФИПИ или другие электронные ресурсы, задания, которые педагог сам разработал или адаптировал и разместил в сети Интернет.

Образцы КИМ, разработанные или адаптированные педагогом

...