

СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей МБОУ  
СОШ № 4 п. Ванино  
Протокол № 4  
от 01.06.2019

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
МБОУ СОШ № 4 п. Ванино  
Протокол № 1  
от 30.08.2019



## **Положение о Совете профилактики и постановке учащихся МБОУСОШ № 4 на внутришкольный учет.**

### **1. Общее положение**

- 1.1. Совет профилактики - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 1.2. Совет профилактики создан для предупреждения правонарушений и укрепления дисциплины среди учащихся школы.
- 1.3. Руководит Советом профилактики заместитель директора по УВР.
- 1.4. Совет профилактики работает в тесном сотрудничестве с КДНиЗП.

### **2. Основные задачи Совета профилактики.**

- 2.1. Предупреждение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- 2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий.

### **3. Основания проведения индивидуальной профилактической работы.**

- 3.1. Заявление классного руководителя по результатам индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей.
- 3.2. Заявление несовершеннолетнего, либо его родителями или законных представителей об оказании им помощи по вопросам входящих в компетенцию Совета профилактики.

### **4. Индивидуальная профилактическая работа.**

- 4.1. Деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а так же по их

социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений.

### **5. Основные направления деятельности Совета профилактики.**

5.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

5.2. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования.

5.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

5.4. Обеспечивает организацию в ОУ общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах и привлечении к участию в них несовершеннолетних.

5.5. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

### **6. Порядок деятельности Совета профилактики**

6.1. Работа планируется на учебный год.

6.2. План обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором.

6.3. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами и общественными организациями работающие с детьми.

6.4. Заседания проходят не реже 1 раза в месяц и протоколируется одним из членов совета профилактики.

### **7. Правила постановки учащихся МБОУ СОШ №4 п. Ванино на внутришкольный учет.**

7.1. Постановки на внутришкольный учет подлежат учащиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;
- систематически нарушающие Правила для учащихся (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т.п.);
- совершение правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в ОДН.

7.2. Постановка учащихся на учет осуществляется по решению школьного Совета по профилактике в сентябре, январе (на начало учебного и

календарного года) и при необходимости в течение учебного по причинам, указанным в п.1.

7.3. Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полутора до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими в начале и середине учебного года.

7.4. При постановке учащегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику(по схеме) и план воспитательной работы с ним (в произвольной форме)

7.5. При постановке учащегося на школьный учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

7.6. Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их здорового образа жизни, корректирования отклоняющего поведения и изменения их воспитательной среды.

7.7. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений поселка.