**Рекомендуемая структура работы:**

*Титульный лист*

*Оглавление*

*Введение*

*Основная часть*

*Заключение*

*Список используемой литературы*

*Приложение*

1. **Титульный лист** оформляется по установленному образцу.

2. **Оглавление** включает перечень названий всех разделов ИП в порядке их следования.

3. **Введение** включает в себя ряд следующих положений:

А) обоснование *актуальности* выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшиеся еще не раскрытыми и требующими разрешения;

Б) на этой основе формулируется *противоречие*, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется *проблема*;

В) определяются *тема, объект, предмет ИП*;

Г) формулируется *цель* работы (в форме «глагольного» существительного: проектирование, моделирование, конструирование, создание, выявление и т.д.) – то, что необходимо достигнуть в результате работы над ИП;

Д) формулируются конкретные *задачи*, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

Е) формулируется *гипотеза* (если требуется). Гипотеза – это предположение, истинное значение которого не очевидно, т.е. требует доказательства («если…, то ….»);

Ё) указываются *методы и методики*, которые использовались при разработке ИП;

Ж) указываются *сроки, этапы, ресурсная база* ИП;

З) завершают «Введение» разделы:

*- «на защиту выносится»;*

*- «новизна ИП»;*

*- «практическая значимость».*

4. **Основная часть**:

Теоретический материал по исследованию: кратко излагаются основные научные данные по теме проекта. В тексте работы должны быть ссылки на использованные литературные источники (в виде квадратных скобок с указанием порядкового номера источника).

Методика исследования: указываются методика(-и) исследования, их авторы, методы первичной и статистической обработки собранного материала. Выбранные методики должны соответствовать цели исследования. Описывается ход проведения исследования.

Результаты исследования: производится обработка численных и фактических данных исследования, их анализ. Рисунки и фотографии выносятся в приложение, при необходимости можно вынести таблицы, графики, диаграммы. В тексте работы указываются ссылки на каждое представленное приложение.

Выводы: приводятся краткие формулировки результатов работы, отвечающие на вопросы поставленных задач.

 5. **Заключение:** формулируются в лаконичном виде выводы и результаты, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, приведены дальнейшие перспективы работы, указаны предложения по возможному практическому использованию результатов ИП.

6. **Список литературы** оформляется в соответствии с правилами составления библиографического списка.

7. **Приложение:** рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. Все материалы, вынесенные в приложение должны иметь порядковый номер и название.

**Общие требования и правила оформления текстов**

Для текста, выполненного на компьютере, размер шрифта 12–14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Текст печатается на одной стороне страницы.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят снизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, подглавы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

**Титульный лист** является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. **В среднем поле указывается название темы работы без слова «тема».** Это **название пишется без кавычек.** Название работы должно отражать проблему, заявленную в ней, и соответствовать основному содержанию работы. При формулировке темы следует придерживаться правила: *чем уже тема, тем больше слов содержится в заголовке. Одно–два слова свидетельствуют о расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании, о том, что работа «обо всем и ни о чем».* Точка в конце темы не ставится.

Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы (например, исследовательская работа).

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя ученика, класс. Еще ниже – фамилия, имя, отчество и должность руководителя и, если таковые были, консультантов. В нижнем поле указывается город, ниже строчкой год выполнения работы (без слова «год»).

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление должно отражать структуру работы, соответствующую ее виду (исследовательская работа, проектная работа, проектно-исследовательская работа).

Далее следует введение, основной текст (согласно делению на разделы и с краткими выводами в конце каждого раздела) и заключение. Основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы), который нумеруется и подписывается.

**Списки в тексте** должны быть оформлены в соответствии с требованиями. Они бывают нумерованные и маркированные.

*Нумерованные* используются в тех случаях, когда описывается последовательность действий. Каждый пункт нумерованного списка должен начинаться с прописной (большой) буквы и заканчиваться точкой, например:

1. История науки.

2. История науки в России.

3. Ведущие российские ученые.

Каждый пункт *маркированного* списка должен начинаться со строчной буквы и заканчиваться точкой с запятой; последний пункт заканчивается точкой, например:

* летописные источники о науке;
* дневники ученых;
* газетные статьи об открытиях.

Если внутри маркированного или нумерованного списка находится список второго уровня, он обозначается маркерами в виде тире.

Пример:

*Кукла в литературных и художественных контекстах:*

* *кукла как нечто безжизненное, недееспособное;*
* *кукла как предмет интерьера:*
* *украшение;*
* *оберег.*

**Использование кавычек, тире и специальных символов в работе**

1. В тексте авторского оригинала должны употребляться **только** кавычки-«елочки» (парные кавычки «»).

2. Если в тексте встречается тире, то оно оформляется как короткое тире (–) (сочетание 2012+Alt+X), а не как дефис (-).

3. Символы (греческий алфавит, ×, ±, ≥, ≠, ∞, символ градуса ° ©, ®, →, ⇒ и т.д.) вставляются так: **Вставка ⇒ Символ.**

4. Если в слове необходимо обозначить ударение, поставьте курсор после буквы, над которой должен быть знак ударения, и наберите **Alt**+**0136** на цифровой клавиатуре при включенном индикаторе **Num Lock**. Появится символ €, который при верстке преобразуется в знак ударения.

Некоторые знаки в тексте принято отбивать (**отбивки**).

1. Кавычки и скобки не отбиваются от заключенных в них слов. Знаки препинания от скобок и кавычек никогда не должны быть отбиты.

2. Тире между словами отбивается с двух сторон (**Лесть – порок**), но между цифрами используется без отбивки (**10–15 дней**).

3. Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отбивают от этих чисел (№ 162, § 12, § 10–12).

4. Знаки процента (%) и промилле (‰) применяют только с относящимися к ним числами, от которых делается отбивка (10 %, 20 ‰).

5. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") и терции ("') от предыдущих чисел не должны быть отбиты, а от последующих чисел должны быть отбиты (10° 15'). Если за этими знаками следует сокращенное обозначение шкалы, то оно должно быть отбито (15° С), однако в случаях применения знака градуса без цифр такую отбивку не делают (°С).

6. Многозначные числа, набираемые арабскими цифрами, классы (по три цифры справа налево) разбивают пробелами. (3 245 758). Разбивку на классы не делают для четырехзначных чисел, десятичных дробей и для обозначения номеров и стандартов (0,01599, ГОСТ 16598–75).

7. Числа должны быть отбиты от относящихся к ним знаков и наименований (25000 т).

8. Наращения (падежные окончания) к числам набирают через дефис без каких-либо отбивок (2-й). Простые дроби от целой части числа не отбивают. Числа с буквами в обозначениях (как арабские, так и римские) не должны иметь отбивки (3а, IVб). Числа и буквы, разделенные точками (например, при обозначении пунктов), набирают без отбивки (1.3.14 а).

9. Основные математические знаки в формулах и математических выражениях отбиваются от чисел (10 с 2 = 8, 2 × 3 = 6), если математические знаки употребляются перед числами в значении степени увеличения, положительной или отрицательной величины и тому подобные от чисел не отбиваются (+5°, ×20, ±3, 60×90¼).

10. Математические сокращения (sin) – прямым светлым латинским шрифтом, обозначения химических элементов – прямым светлым латинским с прописной буквы.

11. Сокращения должны быть отбиты от относящихся к ним чисел или слов. Так же должны быть разделены между собой и от фамилии инициалы.

12. В сокращениях по начальным и конечным буквам слова (ф-ка) знак дефис не должен быть отбит от предшествующих и последующих элементов.

13. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть отбиты (Н2О, м2/с).

**Использование сокращений**

1. Принято сокращать единицы измерения, если перед ними указана цифра, например, 10 с, 35 мин, 2В, 15º (но 15 ºС), 100 %. Стандарты сокращений берутся из СИ и соответствующих словарей.

2. В тексте допустимы следующие сокращения: *т.д.*, *т.п.*, *др*. Остальные сочетания принято писать полностью: *то есть*, *так называемый*, *так как*.

3. Сокращения, принятые при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях: *гл*. (глава), *п*. (пункт), *подп*. (подпись), *рис*. (рисунок), *см*. (смотрите), *табл*., *ч*. (часть), *с*.(страница), (но не *стр*. это устаревшая форма сокращения).

4. Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: *в.*, *вв.*, *г*., *гг.* (1925–1932 гг., 30-е гг*.*), *до н. э.*, *н. э.*, *ок*.

5. Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: *тыс.*, *экз.*, *к.*, *р*. (но не *руб*. и *коп*.), *млн*, *млрд* (обратите внимание, что сокращения *мнл* и *млрд* употребляются без точек в конце).

**Включение формул в текст**

Формулы набираются в отдельных абзацах теста. Если они являются частью предложения, после их ставятся знаки препинания. Исключение составляют случаи, когда формулы нумеруются, например:

(*a* + *b*)² = *a*² + 2*ab* + *b*² (5.1)

Номер проставляется справа в круглых скобках и отделяется от формулы не пробелами, а табуляцией. Все переменные в формулах набираются *курсивным* шрифтом. Арифметические знаки (+, –, =, ×) отделяются от цифр пробелом с двух сторон. Простые формулы могут быть набраны непосредственно в программе Microsoft Word. Для набора сложных формул необходимо воспользоваться программой Microsoft Equation или Math Type 4 и вставить формулы в текст в виде графических объектов.[[1]](#footnote-1)

Если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки. Например: Древняя мудрость гласит: «Скажи мне – и я забуду, покажи мне – и я запомню, дай мне действовать самому – и я научусь» [3, с. 65]. Или: По замечанию А. Эйнштейна, пространство и время относительны, они зависят от скорости движения системы отсчета [6, с. 22]. Сноски и примечания могут печататься на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

**Оформление списка источников**

После заключения принято помещать список источников (не менее 3-5), который, как отмечалось выше, может включать самые разные их виды. При оформлении списка источников сначала перечисляется литература (автор, название книги, город, издательство, год, количество страниц), а затем другие источники. Список выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов. Если в источнике не указан его автор, то в списке такой источник занимает место согласно своему названию. Пример списка источников:

1. **Описание книги, написанной одним автором:**

Сведение об авторе. Основное заглавие/Сведения о редакторах. – Сведения о повторности издания. – Место издания: Издательство, Год издания. – Количество страниц.

Например,

Новикова, Э.А. Информация и исследователь. – Л.: Наука, 1974. – 99 с. Ерина, Е.М. Обычаи поволжских немцев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002.– 102с.

**2. Описание книги, написанной несколькими авторами:**

Сведение о первом авторе. Основное заглавие/ Сведения об авторах; сведения о редакторах. – Сведения о повторяемости издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Например, Алексеев, А.А. Практические занятия по психологии: учеб. пособие для вузов/ А.А. Алексеев, И.А. Архипова, В.Н. Бабий и др.; под ред. А.И. Щербакова. – М.: Просвещение, 1987. – 255 с.

**3. Описание статьи:**

Сведения об авторе. Основное заглавие. – Сведения об издании// Где опубликована статья. – Год. – Номер. – Страницы.

Например, статья в журнале: Толстых, Н.Н. Психология воспитания воли у младших школьников// Вопросы психологии. – 1979. – № 4. – С. 146–151.

Шамова, Т.И. Экспериментальные школы как эффективный способ взаимодействия педагогической науки и практики/ Т.И. Шамова, С.Г. Воровщиков, М.М. Новожилова// Управление образованием. – 2009. – № 1. – С. 58–70.

Статья в сборнике: Лузгин, В.В. Единство учебной и научно-исследовательской работы студента// Проблемы подготовки учителя: сб. науч. тр. Казан, гос. педагог, ин-та. – Казань: КГПИ, 1976.– С. 188–206.

**4. Описание многотомного издания:**

Основное заглавие: Общее количество томов. Том. / Сведения о редакторах. – Сведения о повторяемости издания. – Место издания: Издательство, год издания – Количество страниц.

Например, Словарь современного русского литературного языка: в 20 т. Т.4/ Гл. ред. К.С. Горбачевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Рус. яз., 1993. – 576 с.

**5. Описание диссертации:**

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в Х1П–Х1V вв.: дис. канд. ист. наук. – М., 2002. –215 с.

Переславцева, Е.В. Развитие государственно-общественного управления образованием в России в современных условиях: Автореф. дис. канд. пед. наук: 13.00.01: Моск. пед. гос. ун-т. – М., 2006. – 22 с.

**6. Описание электронного ресурса:**

При описании интернет-ресурса необходимо указывать подробный электронный адрес.

Например, Муратов, А.Ю. Использование проектного метода для формирования межкультурной компетенции [Электронный ресурс]// Интернет-журнал «Эйдос». – 2005. – 23 мая. Адрес: http://eidos.ru/journal/2005/0523.htm

Муратов, А.Ю. Инновационная деятельность педагогического университета [Электронный ресурс]. Адрес: http://schooloftomorrow.ru/content/2010/articles/index.php?articles=11007

ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: Межгос. стандарт. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 01.07.2004. – М. ИПК Издательство стандартов, 2004. – 172 с.

1. Требования к издательствам к авторским рукописям // Всероссийский открытый конкурс юношеских исследовательских работ имени В.И. Вернадского [Электронный ресурс]. Адрес: http://vernadsky.info/ . [↑](#footnote-ref-1)