

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 городского поселения
«Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального
района Хабаровского края
(наименование организации)

	Номер документа	Дата
ПРИКАЗ	339	08.10.2018г.

О создании комиссии по организации
перехода школы на работу в условиях
действия профессиональных стандартов

Во исполнение распоряжения Правительства Хабаровского края от 26 мая 2017 года № 339-рп «О применении Примерного плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в государственных (муниципальных) учреждениях Хабаровского края», в соответствии с письмом министерства образования и науки Хабаровского края «О введении профессиональных стандартов в государственных (муниципальных) образовательных организациях края» от 05.06.2017 года № 02.3-13-6450, в целях подготовки школы к внедрению профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино.

2. Создать комиссию в следующем составе:

- Селиверстова М.Н., и.о. директора – председатель комиссии;
- Наклеушева С.В., специалист по кадрам;
- Лаврик Л.А., заместитель директора по УВР;
- Аникина Е.А., заместитель директора по УВР;
- Короткова Е.В., председатель профсоюзной организации;
- Сафроненко А.Л., заместитель директора по АХЧ;
- Тодорова О.С., учитель начальных классов.

2.1. Членам комиссии в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Рекомендациями министерства образования и науки Хабаровского края по обеспечению поэтапного перехода государственных (муниципальных) образовательных организаций Хабаровского края на работу в условиях действия профессиональных стандартов, Разъяснениями о применении требований к образованию и обучению по

должности «учитель», установленных профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
школы
(должность)



(подпись)

М.Н. Селиверстова

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее – рабочая комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность МБОУ СОШ № 4 п. Ванино.

1.2. Рабочая комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей комиссии

2.1. Основными задачами рабочей комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения работников в целях приведения уровня образования в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание при необходимости;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от

квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая комиссия в рамках выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию специалиста по кадрам, заместителей директора о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей комиссии

3.1. Рабочая комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей комиссии обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей комиссии

4.1. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей комиссии на основании предложений ее членов.

4.5. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.