

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Е. В. Короткова

Протокол № _____ от «25» 09 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 4

/М.Н. Селиверстова

Приказ № 211/1 от 31.08.2019 г.



Должностная инструкция контрактного управляющего

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция контрактного управляющего МБОУ СОШ №4 п. Ванино (далее – должностная инструкция) определяет квалификационные требования, должностные обязанности, функции и ответственность контрактного управляющего.

1.2. Контрактный управляющий назначается и освобождается от должности директором МБОУ СОШ № 4 п. Ванино, подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. На время отсутствия контрактного управляющего (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его функции и полномочия выполняет заместитель директора по ВР.

1.5. Режим работы контрактного управляющего определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Контрактный управляющий может быть членом комиссии по осуществлению закупок.

1.7. В соответствии со своими должностными обязанностями контрактный управляющий принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами Заказчика.

2. Квалификационные требования

2.1. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. До 01 января 2017 г. контрактным управляющим может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.2. Контрактный управляющий должен знать и руководствоваться в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

- беречь имущество представителя нанимателя (работодателя), в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Контрактный управляющий обязан выполнять следующие функции:

- формировать реестр нужд (наименование заказчика) по предоставленным предложениям инициаторов закупок;

- разрабатывать план-график, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- проводить в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ и услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд (указать наименование заказчика);

- определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика;

- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки;

- устанавливать требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством;

- уточнять в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- уточнять в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- устанавливать требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей); устанавливать размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

- организовывать утверждение плана закупок, плана-графика;

закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- информировать в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- организовывать осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- организовывать возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

- размещать в единой информационной системе в реестре контрактов документы и информацию, а также составлять и размещать в единой информационной системе, иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края;

- формировать и предоставлять по запросу отчетные сведения в сфере закупок;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по учету, комплектованию, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности и передавать на хранение в архив в соответствии с номенклатурой дел;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлять подготовку материалов для ведения претензионной работы;

- взаимодействовать с уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенным муниципальным правовым актом Ванинского муниципального района Хабаровского края.

3.3. В случае если имеются разработанные уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) типовые формы, документы должны подготавливаться с их использованием. Типовые формы утверждаются уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и публикуются на официальном Интернет - портале Ванинского муниципального района Хабаровского края.

4. Права

4.1. Контрактный управляющий имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно - технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности

служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- оплату труда и другие выплаты;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- членство в профессиональном союзе;
- защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушения.

4.2. Контрактный управляющий обладает следующими полномочиями:

- вправе запрашивать лично, в пределах своей компетенции, или по поручению руководства от подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

- вправе присутствовать на заседаниях, совещаниях, проводимых (указать наименование заказчика или структурного подразделения), по вопросам, касающимся его деятельности;

- вправе вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;

- по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) вправе привлекать иных работников (указать наименование заказчика) для совместной работы в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

- вправе обращаться к непосредственному руководителю за содействием в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в случае их ограничения другими работниками (указать наименование заказчика);

- повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Контрактный управляющий обязан выполнять возложенные на него настоящей должностной инструкцией функции, исходя из необходимости достижения следующих показателей результативности деятельности контрактного управляющего:

5.1.1. Экономия денежных средств, полученная по результатам осуществления закупок.

5.1.2. Соответствия проводимых закупок, законодательству Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальным правовым актам Ванинского муниципального района Хабаровского края (отсутствие замечаний (предписаний), со стороны контролирующих органов, уменьшения количества жалоб от участников процедур закупок и т.д.).

5.2. Во всех случаях закупок в соответствии с настоящей должностной инструкцией ответственность за планирование, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение, исполнение контрактов и обеспечение их финансирования несет контрактный управляющий.

5.3. За нарушение положений настоящей должностной инструкции, в том числе за самостоятельное осуществление закупок, если такое осуществление закупок не предусмотрено настоящей должностной инструкции, контрактный