

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
городского поселения «Рабочий поселок Ванино»  
Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 4  
(протокол от 28.08.2020г. №1)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ СОШ № 4  
(протокол от 29.08.2020г.  
№1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №4  
п. Ванино  
М.Н. Селиверстова  
(подпись)



## Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБОУ СОШ № 4 (далее – порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц уполномоченных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

### 2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение №1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБОУ СОШ № 4 (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;

– хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

– уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего

возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МБОУ СОШ № 4.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБОУ СОШ № 4.

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Срок действия нормативного документа неограничен, действует постоянно до внесения изменений в нормативные документы.

Приложение № 1 к Порядку,  
утвержденному директором  
28.08.2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
(МБОУ СОШ № 4)  
п. Ванино

Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные  
данные субъектов персональных данных

УТВЕРЖДАЮ  
Ответственный за организацию  
обработки персональных  
данных МБОУ СОШ № 4

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 4, комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описания	Номер ед.хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: \_\_\_\_\_ единиц.

Настоящий акт составили:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,

Приложение № 2 к Порядку,  
утвержденному директором  
28.08.2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
(МБОУ СОШ № 4)  
п. Ванино

Акт об уничтожении персональных данных

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 4

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБОУ СОШ № 4 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составила настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т.д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	2	3	4	5

Всего подлежит уничтожению: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) носитель (ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,

Прошито, 1 гол. меровано, скреплено  
печатљу ( ) листов

Директор, кол. М. Н. Селиверстова

