

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №4 п. Ванино в 2021- 2022 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1.1	Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Сентябрь	Зам директора по УВР
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе: -о проведении ЕГЭ на этапе итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году; -о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе; -о проведении итогового сочинения (изложения); -об организации и проведении ролевой игры - репетиционного тестирования по технологиям ЕГЭ в 11 классе. -об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педагогический работников на время проведения ЕГЭ; -о допуске к государственной итоговой аттестации; - о выпуске обучающихся 11 класса; - о результатах участия выпускников в ЕГЭ.	В течение года	Директор, зам директора по УВР
1.3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах: - по организации проведения ЕГЭ - по допуску к ЕГЭ.	В течение года	Директор, зам директора по УВР, руководители М/О
1.4	Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, январь, март, апрель, май	Зам директора по УВР, руководители М/О
1.5	Провести заседания МО учителей предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору.	Декабрь, январь, март, апрель	Руководители М/О, учителя предметники

1.6	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора	В течение года	Директор, зам директора по УВР
1.7	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников.	Октябрь, ноябрь	Замдиректора по УВР, классные руководители
1.8	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена	Декабрь, январь	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители
1.9	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь- март	Зам директора по УВР
1.10	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО
1.11	Проведение педагогических советов по результатам ВШК за освоением программ среднего общего образования выпускниками 11 класса	Май	Директор, зам директора по УВР, учителя-предметники
1.12	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ среднего общего образования выпускниками 11 класса	Июнь	Директор, замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
1.13	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
1.14	Организация работы с обучающимися 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Декабрь- февраль	Замдиректора по УВР, классные руководители
1.15	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов; - кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	Июнь	Директор, зам директора по УВР
1.16	Совещание при заместителе директора по УВР «Мониторинг результатов ЕГЭ в ОО»: - мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; - ЕГЭ: опыт и проблемы.	Июнь	Директор, зам директора по УВР
1.17	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ	Июнь	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
1.18	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	Июнь	Замдиректора по УВР, учителя -предметники

1.19	Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ЕГЭ»	Сентябрь	Директор, зам директора по УВР, учителя-предметники
2. Нормативное и ресурсное обеспечение			
2.1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2021-2022 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2.2	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ	В течение года	Директор, замдиректора по УВР, руководители М/О
2.3	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению единого государственного экзамена: - классного руководителя 11 класса; - учителей-предметников.	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР, руководители М/О
2.4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор, зам директора по УВР
2.5	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену	Октябрь	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители М/О
3.2	Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена	Январь-февраль	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
4. Учебно-практические мероприятия			
4.1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену.	В течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
4.2	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Зам директора по УВР
4.3	Организация участия выпускников 11 класса в пробных ЕГЭ, репетиционных тестированиях.	Декабрь Апрель	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
4.4	Организация в каникулярное время «Школа сопровождения ГИА»	По окончании четверти	Зам директора по УВР, учителя-предметники

5. Информационное сопровождение			
5.1	Ознакомление родителей и выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Директор, зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
5.2	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь-январь	Зам директора по УВР, учителя-предметники
5.3	Ознакомление выпускников 11 класса с дополнительной информацией по проведению единого государственного экзамена в текущем году	В течение года	Директор, зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
5.4	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.fipi.ru	В течение года	Директор, зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
5.5	Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2022 году	В течение года	Зам директора по УВР, администратор сайта
5.6	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ.	В течение года	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6. Работа с родителями			
6.1	Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ЕГЭ: -разъяснение родителям содержания и целей ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; -ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; -ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; -доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях.	В течение года	Директор, зам директора по УВР, классные руководители
7. Работа с обучающимися			
7.1	Провести классные собрания обучающихся 11 класса по ознакомлению с правилами участия в ЕГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	В течение года	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
7.2	Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ЕГЭ: -разъяснение выпускникам содержание и цели ЕГЭ на классных часах, консультациях; -ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; - ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения	В течение года	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	ЕГЭ на классных собраниях, консультациях; - доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях.		
7.3	Для выпускников: - изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ», и «Описание бланков ЕГЭ» на классных собраниях, консультациях - обучение выпускников правильного заполнения бланков ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях; - ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, официальными сайтами ЕГЭ; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	В течение подготовительного периода	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники