

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино в 2021- 2022 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Формирование нормативно-правовой базы по проведению ОГЭ в 9-ом классе.	Ноябрь-май	Зам директора по УВР, Руководители М/О
1.2	Формирование базы данных выпускников 9-ого класса, участвующие в ОГЭ	По графику	Зам директора по УВР, технический специалист
2. Обучение педагогов, обеспечивающих организацию ОГЭ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования			
2.1	Организация семинаров, заседаний школьных МО по организации государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам директора по УВР, руководители М/О
2.2	Организация совещаний по подготовке к проведению ОГЭ для обучающихся 9-го класса: - руководителей МО; - классных руководителей; - организаторов предметных комиссий.	По плану работы школы	Зам директора по УВР, руководители М/О
2.3	Организация пробных экзаменов по обязательным предметам и экзаменам по выбору обучающихся	По плану работы школы	Зам директора по УВР, руководители М/О, учителя-предметники.
3. Информационно-технологическое обеспечение ОГЭ			
3.1	Информирование участников образовательной деятельности по организации ОГЭ	В течение года	Зам директора по УВР, руководители М/О
3.2	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.fipi.ru	В течение года	Директор, зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2022 году	В течение года	Зам директора по УВР, администратор сайта
3.4	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ОГЭ.	В течение года	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.5	Выделение рабочего места: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ;	Ноябрь-май	Замдиректора по УВР, библиотекарь, учитель

	- в кабинете информатики для обращения к интернет; -ресурсам.		информатики
4. Организация контроля за организацией и проведением ОГЭ-2022			
4.1	Проверка создания условий по проведению ОГЭ: - нормативно-правовых; - система информирования участников образовательной деятельности по вопросам ОГЭ	Январь - май	Замдиректора по УВР, руководители М/О, учителя- предметники
5. Учебно-практические мероприятия			
5.1	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Зам директора по УВР
5.2	Организация участия выпускников 9-го класса в пробных ОГЭ, тестированиях.	Декабрь Апрель	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
5.3	Организация в каникулярное время «Школа сопровождения ГИА»	Каникулярное время	Зам директора по УВР, учителя-предметники
6. Работа с родителями			
6.1	Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ОГЭ	В течение года	Директор, зам директора по УВР, классные руководители.
6.2	Провести классные собрания по ознакомлению с правилами участия в ОГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ОГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	В течение года	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
7. Работа с обучающимися «группа риска»			
7.1	Провести собрание для родителей детей «группа риска», собрание по вопросам организации и проведения ОГЭ	Декабрь	Зам директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники
7.2	Контроль за посещением уроков обучающимися «группы риска»	В течение года	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
8. Анализ статистической информации			
8.1	Анализ результатов ОГЭ: - по обязательным экзаменам; - по экзаменам по выбору учащихся.	Июнь, сентябрь	Замдиректора по УВР, руководители М/О, учителя- предметники
8.2	Подготовка аналитической и статистической отчетности по ОГЭ	Июнь	Замдиректора по УВР, учителя- предметники