



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«22» ноября 2022 № 474

рп. Ванино

О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения)
07 декабря 2022 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 07 ноября 2018 г. N 190/1512, Порядком проведения, а также порядком и сроками проверки итогового сочинения (изложения), хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Хабаровском крае, утвержденным приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 20.11.2018 г. № 45 (далее – Порядок), 07 декабря 2022 года проводится итоговое сочинение (изложение) в 11(12) классах муниципальных образовательных организаций Ванинского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования. На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечень пунктов проверки итогового сочинения (изложения), закрепить образовательные организации за пунктами проверки итогового сочинения (изложения) согласно Приложению № 1.

2. Утвердить перечень мест сканирования с закреплением образовательных организаций за местами сканирования и назначить ответственных за сканирование оригиналов всех выданных участникам бланков итоговых сочинений (изложений) согласно Приложению № 2.

3. Утвердить состав и места работы территориальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссий по проверке), назначить ответственных за организацию проверки итогового сочинения (изложения) (Приложение № 3);

3.1. Комиссии по проверке в течение 7 календарных дней осуществить проверку сочинений (изложений) в соответствии с критериями оценивания и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения)

004290 *

(далее - Рекомендации) (письмо Рособрнадзора от 28 октября 2022 г. № 04-411);

3.2. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания ("зачет"/"незачет") вносятся в копию бланка регистрации.

3.3. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии передают ответственному за организацию проверки итогового сочинения (изложения).

4. Назначить ответственных за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (Приложение № 4):

4.1. Ответственным за внесение результатов внести результаты проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в места сканирования.

4.2. Ответственным за сканирование передать в КГКУ «Региональный центр оценки качества образования» по защищенным каналам связи не позднее 12.12.2022 года электронные образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), формы ИС-04, ИС-05, ИС-06. Формы ИС-07, ИС-08, ИС-09 сканируются и передаются при наличии.

5. Руководителям образовательных организаций Ванинского муниципального района, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования:

5.1. При подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) руководствоваться Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 г. 04-411), приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 20.11.2018 г. № 45 «Об утверждении порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения), хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Хабаровском крае»;

5.2. Назначить приказом по образовательной организации ответственного за проведение итогового сочинения (изложения), специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) (членов комиссии по проведению, дежурных, технических специалистов);

5.3. Направить экспертов по проверке в места работы комиссий по проверке сочинений (изложений);

5.4. Обеспечить присутствие аккредитованных общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

5.5. Обеспечить подготовку и информирование под подпись всех специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с требованиями Порядка;

5.6. Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о требованиях Порядка, в

том числе об основаниях для удаления, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

5.7. В день проведения итогового сочинения (изложения):

5.7.1. обеспечить организационное проведение и техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в соответствии Рекомендациями;

5.7.2. осуществить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

5.7.3. при необходимости принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

5.7.4. обеспечить ведение видеозаписи процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях для проведения итогового сочинения (изложения) с захватом всех обучающихся, с последующим хранением до 01.11.2023 года;

5.7.5. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) Орфографическими словарями. Использование участниками собственных словарей не допускается;

5.7.6. обеспечить проверку участников итогового сочинения (изложения) на предмет наличия запрещенных предметов с использованием металлоискателя.

5.8. По окончании итогового сочинения (изложения) обеспечить копирование бланков итогового сочинения (изложения) и передачу копий бланков ответственным за организацию проверки не позднее 07.12.2022 г.

5.9. Обеспечить надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов проведения не менее шести месяцев, копий бланков итогового сочинения (изложения), черновиков не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

По истечении указанного срока бланки итогового сочинения (изложения), копии бланков итогового сочинения (изложения) и листы бумаги для черновиков уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения). Акт об уничтожении подписывается руководителем образовательной организации и всеми членами комиссии. Акт об уничтожении подлежит хранению в течение четырех лет с даты уничтожения материалов.

5.10. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) с результатами проверки итогового сочинения (изложения) не позднее 21.12.2022 года.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



М.Л. Голованов

Перечень пунктов проверки итогового сочинения (изложения) и закрепление образовательных организаций за пунктами проверки итогового сочинения (изложения)

№	Пункт, адрес осуществления проверки	Закрепленные школы
1	МБОУ СОШ № 2 п. Ванино, ул. Октябрьская, 2	МБОУ СОШ № 2 п. Ванино
2	МБОУ СОШ № 3 п. Ванино, ул. Невского, 4	МБОУ СОШ № 3 п. Ванино
3	МБОУ СОШ № 4 п. Ванино, ул. Молодежная, 6	МБОУ СОШ № 4 п. Ванино
4	МБОУ СОШ п. Высокогорный, ул. Октябрьская, 12	МБОУ СОШ п. Высокогорный
5	МБОУ СОШ п. Октябрьский, ул. Центральная, 1а	МБОУ СОШ п. Октябрьский
6	МБОУ СОШ «Поселок Монгохто», ул. Школьная, 1	МБОУ СОШ «Поселок Монгохто»
7	МБОУ СОШ с. Кенада, ул. 40 лет Октября, 14	МБОУ СОШ с. Кенада
8	МБОУ СОШ «Поселок Тумнин», ул. Нагорная, 3	МБОУ СОШ «Поселок Тумнин»
9	МБОУ СОШ с. Уська-Орочская, ул. Школьная, 15	МБОУ СОШ с. Уська-Орочская
10	МБОУ СОШ «Посёлок Токи», ул. Железнодорожная, 10	МБОУ СОШ «Посёлок Токи»
11	МБОУ В(с)ОШ № 1 п. Ванино, ул. Суворова, 1	МБОУ В(с)ОШ № 1 п. Ванино

Приложение 2
к приказу управления образования
Ванинского муниципального района
от «22» ноября 2022 года № 474

Места сканирования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения)

№	Организация, адрес осуществления сканирования	Ф.И.О., должность ответственного за сканирование	Закрепленные образовательные организации
1	МБОУ СОШ № 2 п. Ванино, ул. Октябрьская, д.3	Ярыгина Юлия Геннадьевна, директор МБОУ СОШ № 2 п. Ванино	МБОУ СОШ № 2 п. Ванино
2	МБОУ СОШ №3 п. Ванино, ул. Невского, 4	Богатырёв Сергей Михайлович, лаборант МБОУ СОШ №3 п. Ванино	МБОУ СОШ №3 п. Ванино
3	МБОУ СОШ № 4 п. Ванино, ул. Молодежная, 6	Соковина Елена Юрьевна, учитель информатики, технологии МБОУ СОШ № 4 п. Ванино	МБОУ СОШ № 4 п. Ванино
4	МБОУ СОШ п. Высокогорный, ул. Октябрьская, 12	Шибанова Ирина Анатольевна, учитель математики, МБОУ СОШ п. Высокогорный	МБОУ СОШ п. Высокогорный
5	МБОУ СОШ п. Октябрьский, ул. Центральная, 1а	Ланкин Виталий Игоревич, учитель информатики и ИКТ МБОУ СОШ п. Октябрьский	МБОУ СОШ п. Октябрьский
6	МБОУ СОШ «Поселок Монгохто», ул. Школьная, 1	Коган Елена Олеговна, учитель английского и китайского языков МБОУ СОШ «Поселок Монгохто»	МБОУ СОШ «Поселок Монгохто»
7	МБОУ СОШ с. Кенада, ул. 40 лет Октября, 14	Анохина Елена Викторовна, учитель математики МБОУ СОШ с. Кенада	МБОУ СОШ с. Кенада
8	МБОУ СОШ «Поселок Тумнин», ул. Нагорная, 3	Лепехин Антон Викторович, учитель информатики МБОУ СОШ «Поселок Тумнин»	МБОУ СОШ «Поселок Тумнин»
9	МБОУ СОШ с. Уська-Орочская, ул. Школьная, 15	Клещевникова Наталья Юрьевна, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ с. Уська-Орочская	МБОУ СОШ с. Уська-Орочская
10	МБОУ СОШ «Посёлок Токи», ул. Железнодорожная, 10	Швабрина Наталья Анатольевна, заместитель директора МБОУ СОШ «Посёлок Токи»	МБОУ СОШ «Посёлок Токи»
11	МБОУ В(с)ОШ №1 п. Ванино, ул. Суворова, 1	Зарипов Захар Владимирович, учитель	МБОУ В(с)ОШ №1 п. Ванино

Приложение 3
к приказу управления образования
Ванинского муниципального района
от «22» ноября 2022 года № 474

Состав и места работы территориальных комиссий по проверке

№	Ф.И.О. члена комиссии	Должность, место работы	Статус члена комиссии	Место работы комиссии
1.	Леонтьева Елена Александровна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ №2 городского поселения «Рабочий поселок Ванино»	Эксперт по проверке	МБОУ СОШ № 2 п. Ванино, ул. Октябрьская, 3
	Зотова Елена Алексеевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ №2 городского поселения «Рабочий поселок Ванино»	Эксперт по проверке/ответственный за организацию проверки	
2.	Ачкасова Галина Николаевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ №3 городского поселения «Рабочий поселок Ванино»	Эксперт по проверке	МБОУ СОШ № 3 п. Ванино, ул. Невского, 4
	Маркова Татьяна Геннадьевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ №3 городского поселения «Рабочий поселок Ванино»	Эксперт по проверке	
	Изевлина Светлана Александровна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ №3 городского поселения «Рабочий поселок Ванино»	Эксперт по проверке	
3.	Аникина Евгения Александровна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино»	Ответственный за организацию проверки	МБОУ СОШ № 4 п. Ванино, ул. Молодежная, 6
	Ващенко Светлана Григорьевна	Учитель русского языка и литературы. МБОУ СОШ № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино»	Эксперт по проверке	

	Дараа Азияна Андреевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино»	Эксперт по проверке	
4.	Ботнарь Евгения Владимировна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ Высокогорненского городского поселения	Эксперт по проверке/ Ответственный за организацию проверки	МБОУ СОШ п. Высокогорный, ул. Октябрьская, 12
	Кушнерова Марина Александровна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ Высокогорненского городского поселения	Эксперт по проверке	
	Кунигина Елена Сергеевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ Высокогорненского городского поселения	Эксперт по проверке	
5.	Цюркало Валентина Александровна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский»	Эксперт по проверке/ Ответственный за организацию проверки	МБОУ СОШ п. Октябрьский, ул. Центральная, 1а
	Шитвова Людмила Сергеевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский»	Эксперт по проверке	
	Малакович Любовь Николаевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский»	Эксперт по проверке	
6.	Уразовская Валентина Ивановна	Заместитель директора по УВР/учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ сельского поселения «Поселок Монгохто»	Ответственный за организацию проверки	МБОУ СОШ «Поселок Монгохто», ул. Школьная, 1
	Зайка Елена Васильевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ сельского поселения «Поселок Монгохто»	Эксперт по проверке	
	Скальская Наталья Александровна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ сельского поселения «Поселок Монгохто»	Эксперт по проверке	

7.	Гречка Оксана Николаевна	Директор/учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Кенада	Ответственный за организацию проверки	МБОУ СОШ с. Кенада, ул. 40 лет Октября, 14
	Ласточкина Татьяна Ильинична	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Кенада	Эксперт по проверке	
8.	Квятковская Анастасия Юрьевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ «Поселок Тумнин»	Эксперт по проверке/ Ответственный за организацию проверки	МБОУ СОШ «Поселок Тумнин», ул. Нагорная, 3
	Шаповалова Нина Алексеевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ «Поселок Тумнин»	Эксперт по проверке	
	Афанасьева Светлана Михайловна	МБОУ СОШ сельского поселения «Поселок Тумнин»	Эксперт по проверке	
9.	Бурсова Александра Валерьевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Уська-Орочская	Эксперт по проверке	МБОУ СОШ с. Уська-Орочская, ул. Школьная, 15
10.	Кураев Игорь Юрьевич	Директор/учитель русского языка и литературы, МБОУ В(с)ОШ № 1 п. Ванино	Эксперт по проверке/ Ответственный за организацию проверки	МБОУ В(с)ОШ № 1 п. Ванино, ул. Суворова, 1
11.	Чуев Евгений Александрович	Учитель русского языка и литературы, МБОУ В(с)ОШ № 1 п. Ванино	Эксперт по проверке	
12.	Ильина Любовь Дмитриевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ «Посёлок Токи»	Эксперт по проверке	МБОУ СОШ «Поселок Токи», ул. Железнодорожная, 10
	Эпштейн Алефтина Тойвовна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ «Посёлок Токи»	Эксперт по проверке	

Приложение 4
к приказу управления образования
Ванинского муниципального района
от «22» ноября 2022 года № _____

Ответственные за перенос результатов проверки из копии бланков
регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового
сочинения

№	Ф.И.О.	Должность, место работы
1	Зотова Елена	Учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ

	Александровна	№ 2 п. Ванино
2	Худякова Елена Владимировна	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 3 п. Ванино
3	Исавнина Евгения Владимировна	Заместитель директора по УВР, МБОУ СОШ № 4 п. Ванино
4	Ботнарь Евгения Владимировна	Заместитель директора по УВР, МБОУ СОШ п. Высокогорный
5	Широкова Оксана Николаевна	Директор МБОУ СОШ п. Октябрьский
6	Уразовская Валентина Ивановна	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ «Поселок Монгохто»
7	Бурдина Ольга Сергеевна	Учитель истории и обществознания МБОУ СОШ с. Кенада
8	Квятковская Анастасия Юрьевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ «Поселок Тумнин»
9	Выборова Марианна Ивановна	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ с. Уська-Орочская
10	Ильина Любовь Дмитриевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ «Посёлок Токи»
11	Щетинин Дмитрий Николаевич	Учитель истории и обществознания МБОУ В(с)ОШ № 1 п. Ванино