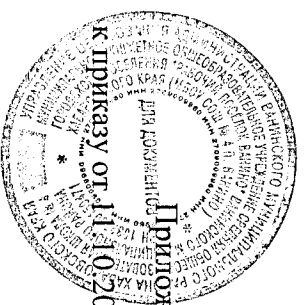


План мероприятий

(«Дорожная карта») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №4 п. Ванино Ванинского муниципального района Хабаровского края в 2023- 2024 учебном году



Приложение № 1
к приказу от 14.10.2023 № 299

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1.1	Планирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в текущем году	Сентябрь	Зам директора по УВР
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе: -о проведении ГИА на этапе итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году; -о назначении ответственного лица за организацию и проведение ГИА по школе; -о проведении итогового сочинения (изложения); -об организации и проведении ролевой игры - репетиционного тестирования по технологиям ГИА в 9 и 11 классах. -об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педагогический работников на время проведения ГИА; -о допуске к государственной итоговой аттестации; - о выпуске обучающихся 9 и 11 классов; - о результатах участия выпускников в ГИА.	В течение года	Директор, зам директора по УВР
1.3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации на педагогических советах: - по организации проведения ГИА - по допуску к ГИА.	В течение года	Директор, зам директора по УВР, руководители М/О
1.4	Провести заседания методических советов по проведению ГИА, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, январь, март, апрель, май	Зам директора по УВР, руководители М/О

1.5	Провести заседания МО учителей предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ГИА, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору.	Декабрь, январь, март, апрель	Руководители МО, учителя предметники
1.6	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации на совещаниях при директоре, при замдиректора	В течение года	Директор, зам директора по УВР
1.7	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников.	Октябрь, ноябрь	Замдиректора по УВР, классные руководители
1.8	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	Декабрь, январь	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители
1.9	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь- март	Зам директора по УВР
1.10	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ГИА»	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО
1.11	Проведение педагогических советов по результатам ВШК за освоением программ основного общего и среднего общего образования выпускниками 9 и 11 классов	Май	Директор, зам директора по УВР, учителя-предметники
1.12	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования выпускниками 9 и 11 классов	Июнь	Директор, замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
1.13	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ГИА»	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
1.14	Организация работы с обучающимися 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Декабрь- февраль	Замдиректора по УВР, классные руководители
1.15	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов; - кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.	Июнь	Директор, зам директора по УВР
1.16	Совещание при заместителе директора по УВР «Мониторинг результатов ГИА в ОО»: - мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; - ГИА: опыт и проблемы.	Июнь	Директор, зам директора по УВР
1.17	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Июнь	Замдиректора по УВР,

	Формирование отчетов по результатам ГИА		Учителя-предметники
1.18	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ГИА. Планирование работы на следующий учебный год.	Июнь	Замдиректора по УВР, учителя - предметники
1.19	Совещание при директоре «Итоги сдачи ГИА. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ГИА»	Сентябрь	Директор, зам директора по УВР, учителя-предметники
2. Нормативное и ресурсное обеспечение			
2.1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2.2	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА	В течение года	Директор, замдиректора по УВР, руководители М/О
2.3	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА: - классных руководителей 9 и 11 классов; - учителей-предметников.	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР, руководители М/О
2.4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор, зам директора по УВР
2.5	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ГИА	Октябрь	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители М/О
3.2	Изучение инструкции по проведению государственной итоговой аттестации	Январь-февраль	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
4. Учебно-практические мероприятия			
4.1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
4.2	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Зам директора по УВР
4.3	Организация участия выпускников 9 и 11 классов в пробных, ретестированных тестированиях.	Декабрь	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
		Апрель	Учителя-предметники

4.4	Организация в каникулярное время «Школа сопровождения ГИА»	По окончании четверти	Зам директора по УВР, учителя-предметники
5. Информационное сопровождение			
5.1	Ознакомление родителей и выпускников 9 и 11 классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации	В течение года	Директор, зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
5.2	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь-январь	Зам директора по УВР, учителя-предметники
5.3	Ознакомление выпускников 9 и 11 классов с дополнительной информацией по проведению государственной итоговой аттестации в текущем году	В течение года	Директор, зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
5.4	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.ed.u.tu , www.fipi.ru	В течение года	Директор, зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
5.5	Пополнение школьного сайта информацией о ГИА в 2023/2024 учебном году	В течение года	Зам директора по УВР, администратор сайта
5.6	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	В течение года	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6. Работа с родителями			
6.1	Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ГИА: -разъяснение родителям содержания и целей ГИА на родительских собраниях, консультациях; -ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ГИА на классных собраниях; -ознакомление с организацией и технологией проведения ГИА, изучение инструкций проведения ГИА на родительских собраниях, консультациях; -доведение до сведения расписание экзаменов на родительских собраниях.	В течение года	Директор, зам директора по УВР, классные руководители
7. Работа с обучающимися			
7.1	Провести классные собрания обучающихся 9 и 11 классов по ознакомлению с правилами участия в ГИА, нормативно-правовой базой по организации и проведению ГИА, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
7.2	Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ГИА:	В течение года	Зам директора по УВР,

<p>-разъяснение выпускникам содержание и цели ГИА на классных часах, консультациях; -ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема и зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ГИА на классных собраниях; -ознакомление с организацией и технологией проведения ГИА, изучение инструкции проведения ГИА на классных собраниях, консультациях; -доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях.</p>		<p>классные руководители, учителя-предметники</p>
<p>7.3 Для выпускников: - изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ГИА», и «Описание бланков ГИА» на классных собраниях, консультациях - обучение выпускников правильного заполнения бланков ГИА на уроках, дополнительных занятиях; - ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ГИА, официальными сайтами ГИА; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.</p>	<p>В течение подготовительного периода</p>	<p>Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники</p>