

План мероприятий

(«дорожная карта») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №4 п. Ванино Ванинского муниципального района Хабаровского края в 2023- 2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.1	Утверждение ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам основного общего и среднего общего образования, за формирование региональной информационной системы (далее – РИС) проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее – ГИА 9) и среднего общего образования (далее – ГИА 11) в 2023/2024 учебном году.	Сентябрь 2023	Селиверстова М.Н.
1.2	Согласование мест проведения итогового сочинения (изложения), состава экспертов и мест работы комиссий по проверке работ итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году.	Октябрь 2023	Селиверстова М.Н.
1.3	Назначение ответственных за полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления сведений в РИС с соблюдением требований информационной безопасности.	Октябрь 2023	Селиверстова М.Н.
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению ГИА в 2024 году в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино.	Октябрь 2023	Гусятникова М.Д.
1.5	Организация работы по внесению сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с установленными сроками.	Согласно плану-графику в течение учебного года	Гусятникова М.Д.
1.6	Согласование перечня пунктов проведения и мест сканирования бланков итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов; утверждение ответственных специалистов за организацию и проведение сканирования бланков итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования.	В течение года	Селиверстова М.Н. Гусятникова М.Д.

1.7	<p>Издание приказа в ОО о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение составов комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования. - Обеспечение под подпись информирования специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования. - Обеспечение под подпись информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования. - Утверждение схемы оценивания ответов участников и схемы организации проведения итогового собеседования. - Определение состава и направление в места проведения итогового собеседования общественных наблюдателей для обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку. 	<p>До 31 января (основной срок) До 29 февраля и до 1 апреля (дополнительные сроки)</p>	Гусятникова М.Д.
1.8	Формирование пакета нормативно-правовой документации федерального и регионального уровней, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2024 году.	В течение учебного года	Гусятникова М.Д.
2 Кадровое и методическое обеспечение проведения ГИА – 9 и ГИА - 11			
2.1	Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам по общеобразовательным предметам с учетом профессиональных затруднений педагогов при подготовке выпускников к ГИА, выявленных в ходе анализа результатов ЕГЭ (ОГЭ/ГВЭ) за 2023 год.	<p>Сентябрь-октябрь 2023 Январь-февраль 2024</p>	Перфильева А.С. Гусятникова М.Д.
2.2	Организация информационно-методического сопровождения педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА – 2024, организации проверки открытой части экзаменационных работ, итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов; собеседников и экспертов при проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов.	В течении года по плану	Гусятникова М.Д.
2.3	Организация участия в вебинарах лиц, ответственных за внесение сведений в РИС, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, проводимых КГКУ «Региональным центром оценки качества образования» (далее – РЦОКО)	Октябрь 2023-май 2024	Гусятникова М.Д.
2.4	Организация участия в вебинарах по организации, проведению и оцениванию итогового сочинения (изложения) в 11 классах, итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, проводимых РЦОКО.	Октябрь 2023	Гусятникова М.Д.
2.5.	Совещания (семинары) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году.	Ноябрь –декабрь 2023 февраль-март 2024	Гусятникова М.Д.
2.6.	Формирование состава членов ГЭК, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Январь-февраль 2024	Гусятникова М.Д.
2.7.	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в дистанционном обучении	Февраль-май	Гусятникова М.Д.

	на региональном учебном портале.	2024	
2.8.	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11, в дистанционном обучении на федеральном учебном портале.	Март-май 2024	Гусятникова М.Д.
2.9	Организация участия в дистанционной подготовке общественных наблюдателей ГИА.	Март-май 2024	Гусятникова М.Д.
2.10	Организация участия всех специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ЕГЭ	В соответствии с планом-графиком тренировочных мероприятий	Гусятникова М.Д.
2.11	Направление педагогических работников, привлекаемых в качестве экспертов предметных комиссий по проверке заданий с развернутым ответом, для обучения и участия в квалификационных испытаниях.	Февраль-март 2024	Селиверстова М.Н.
2.12	Участие в методических совещаниях, практических семинарах для учителей-предметников по обмену опытом работы по подготовке учащихся к ГИА, по организации индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, попавшими в группу риска по результатам ВПР, ДКР в 9-х, 11-х классах.	В течение года	Учителя-предметники
3 Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Организация работы по внесению в РИС сведений об участниках ГИА-9 и ГИА-11 (основной и дополнительный периоды)	В соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	Гусятникова М.Д.
3.2	Организация регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023 Январь, апрель 2024	Гусятникова М.Д.
3.3	Организация регистрации на сдачу итогового собеседования по русскому языку	Январь, февраль, апрель 2024	Гусятникова М.Д.
3.4	Организация регистрации для прохождения ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 году.	До 1 февраля 2024 До 1 марта 2024	Гусятникова М.Д.
3.5	Организация работы по формированию персонального состава членов ГЭК, специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, привлекаемых для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 году (основной и дополнительный периоды)	Февраль, август 2024	Гусятникова М.Д.
3.6.	Создание условий для организации и функционирования ППЭ на территории ОО	Январь-июнь, август-сентябрь 2024	Гусятникова М.Д.
3.7.	Организация работы ППЭ в периоды проведения ГИА	В соответствии с	Гусятникова М.Д.

		расписанием ГИА	Аббасова Е.В.
3.8.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ГИА с ОВЗ) - сбор информации об обучающихся выпускных классов, относящихся к категории лиц с ОВЗ; - обеспечение своевременного прохождения психолого-медико-педагогической комиссии участниками с ОВЗ; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; - первичная экспертиза документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ; - создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ.	Октябрь 2023- май 2024	Гусятникова М.Д.
3.9.	Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов в 2023/2024 учебном году.	Декабрь 2023 Февраль, май 2024	Гусятникова М.Д.
3.10	Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2023/2024 учебном году.	Февраль-апрель 2024	Гусятникова М.Д.
3.11	Обследование и тестирование работоспособности систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена.	Март, май, август 2024	Дербенев Е.Д.
3.12	Организация участия ОО во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ГИА.	В соответствии с планом- графиком тренировочных мероприятий на 2023/2024 учебный год	Гусятникова М.Д.
3.13	Организация, подготовка и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в дополнительные сроки: - определения перечня ППЭ; - формирование списка участников; - формирование состава организаторов, руководителей ППЭ, внесение сведений в РИС	В соответствии с расписанием ГИА	Гусятникова М.Д.
4 Информационное обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Информирование педагогических работников, обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024 году (под подпись) на совещаниях, родительских собраниях, классных часах, инструктажах	Октябрь 2023- май 2024	Гусятникова М.Д., классные руководители 9,11 классов
4.2	Изучение нормативно-правовых актов и инструктивных материалов по подготовке и проведению аттестационных процедур в 2023/2024 учебном году. Участие в совещаниях с руководителями ОО, учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024	В течение учебного года	Селиверстова М.Н. Гусятникова М.Д. Учителя-предметники

4.3.	Обеспечение сбора, обработки и предоставление информации о ППЭ, участниках ГИА, работниках ППЭ для внесения сведений в РИС в соответствии с требованиями по обеспечению информационной безопасности удаленного автоматизированного рабочего места Пользователя при работе в сети ViPNet № 1400	В соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	Гусятникова М.Д.
4.4	Размещение информации об организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА – 11 на официальном сайте школы: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году; - о сроках проведения ГИА в 2024 году; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2024 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	В течение учебного года	Гусятникова М.Д. Дербенев Е.Д.
4.5.	Организация работы ПМПК. Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ.	В соответствии с планом работы ПМПК	Гусятникова М.Д. Сидоренко Н.В.
4.6	Информационно-разъяснительная работа с обучающимися, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении», и их родителями (законными представителями) по порядку получения медали	В течение учебного года	Селиверстова М.Н. Гусятникова М.Д.
4.7.	Организация участия ОО во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2024	Гусятникова М.Д.
4.8.	Организация участия ОО в региональной акции «Расскажу о ЕГЭ»	Апрель 2024	Гусятникова М.Д. Протасова О.В.
5. Финансовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году (планирование и закупка расходных материалов, обновление оборудования, используемого при проведении ГИА)	Декабрь 2023-январь 2024	Управление образования Селиверстова М.Н.
5.2	Организация работы по выплате компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь-декабрь 2023	Управление образования Селиверстова М.Н.
6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, контроль исполнения мероприятий «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА в 2024 году в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино	В течение года	Селиверстова М.Н.
6.2	Осуществление контроля за прохождением обучения работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Март-июнь 2024	Гусятникова М.Д.
6.3	Осуществление контроля за прохождением обучения общественными наблюдателями ГИА-9 и ГИА-11	Март-июнь, август-	Гусятникова М.Д.

		сентябрь 2024	
6.4	Обеспечение информирования всех заинтересованных лиц о процедуре и порядке проведения ГИА на информационных стендах и сайте образовательной организации	В течение года	Гусятникова М.Д. Дербенев Е.Д.
6.5	Обеспечение условий для участия в ГИА обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	В течение года	Гусятникова М.Д.
6.6	Осуществление готовности ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	Май 2024	Гусятникова М.Д.
6.7	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, соблюдением прав участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ.	В период проведения ГИА в 2024 году	Члены ГЭК, руководители ППЭ, общественные наблюдатели
7. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
7.1	Обсуждение на педагогических советах, на заседаниях школьных методических объединений вопросов: - об итогах ГИА в 2024 году; - о «дорожных картах» по подготовке ГИА на новый учебный год; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА, ВПР в 2024 году; - о проведении работы с классами, показавшими низкие результаты ВПР ; - о качестве информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - об использовании результатов ГИА-9, ГИА-11 в управлении качеством образования	Август-октябрь 2024	Селиверстова М.Н. Гусятникова М.Д. Руководители МО
7.2	Анализ достижения показателя «количество выпускников, подтвердивших получение медали результатами ЕГЭ»	Август-сентябрь 2024	Селиверстова М.Н.