**КОМПЛЕКС МЕР («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

**по реализации целевой модели наставничества**

**в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Содержание деятельности | Ответственный | Срок |
| **Подготовительный этап** | | | | |
| 1 | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Формирование и утверждение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 4 п. Ванино на 2023-2024 учебный год.  2. Разработка и утверждение приказом директора программ наставничества на 2023-2024 учебный год. | Куратор Перфильева А.С. | Август  2023 |
| 2 | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.  2. Выбор форм и направлений реализации программ наставничества.  3. Подбор и закрепление наставников за наставляемыми.  4. Назначение наставников приказом директора.  5. Формирование базы наставников и наставляемых.  6. Обучение тьюторов, кураторов наставнической деятельности (курсы ПК, стажировки и др.). | Куратор  Руководители ШМО  Наставники | Август-сентябрь  2023  2023-2024 |
| **Проектировочный этап** | | | | |
| 3 | Организация работы наставнических пар / групп | 1. Работа наставника и наставляемого с целеполаганием (постановка личностно значимой образовательной цели).  2. Определение ресурсного пространства.  3. Анализ избыточной образовательной среды.  4. Самоанализ (соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями (конкурсы, олимпиады, др.).  5. Проектирование индивидуальной образовательной программы/маршрута/траектории.  6. Конкретизация цели, наполнение ресурсами (выбор курсов, кружков, экспертов, дистанционных, сетевых форматов, др.).  7. Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист, др.). | Наставники Куратор | Сентябрь  2023 |
| **Реализационный этап** | | | | |
| 4 | Осуществление работы  наставнических пар / групп | 1. Организация куратором сотрудничества с подразделениями школы.  2. Консультирование наставников по вопросам планирования и организации организации самоопределения, самовоспитания, саморазвития наставляемых с учетом индивидуального подхода, основанного на знании интересов, быта, наклонностей, состояния здоровья.  3. Сопровождение наставником (тьютором) реализации наставляемым индивидуальной образовательной программы/маршрута/траектории.  4. Отслеживание динамики развития, мониторинг и внесение коррективов в индивидуальные образовательные программы/маршруты/траектории  5. Ведение отчетной документации наставника.  6. Корректировка деятельности наставников на основании выявленных по итогам анализа несоответствий | Куратор Наставники | 2023-2024 |
| **Рефлексивно-оценочный этап** | | | | |
| 5 | Оценка эффективности реализации программ наставничества | 1. Мониторинг достижения целевых показателей внедрения целевой модели наставничества.  2. Подготовка наставником (тьютором) отчета о реализации программы сопровождения.  3. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  4. Тиражирование лучших практик наставничества | Куратор Наставники | ежегодно не позднее 1 июня  по итогам года |