

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

(наименование организации)

	Номер документа	Дата
ПРИКАЗ	№ 225	09.09.24

(распоряжение)

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом управления образования администрации Ванинского муниципального района № 316 от 05.09.2024 г. «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам а Ванинском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сидоренко Н. В., зам. директора по УВР, ответственному за проведение школьного этапа олимпиады:
 - 1.1 Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 4 - 11 классов в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, согласно графику Олимпиады (Приложение №1)..
 - 1.2 Обеспечить заблаговременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов Олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
 - 1.3 Назначить организаторов для проведения школьного этапа олимпиады из числа педагогических работников, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады.
 - 1.4 Не позднее чем за 10 дней до начала школьного этапа обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, согласий на сбор, хранение, использование, распространение и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ.
 - 1.5 Обеспечить хранение заявлений участников, согласий на обработку персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников и олимпиадных работ в течение одного года.
 - 1.6 Обеспечить соблюдение мер конфиденциальности при получении, тиражировании материалов и проверке работ участников школьного этапа олимпиады.
 - 1.7 Обеспечить хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного года.
 - 1.8 Подготовить отчет по результатам проведения школьного этапа в ОУ.

2. Классным руководителям 4 – 11 классов заблаговременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и времени проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
3. Назначить Дербенева Е. Д., техника -программиста, техническим специалистом проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады.
4. Техническому специалисту школьного этапа Олимпиады Дербеневу Е. Д. обеспечить:
 - 4.1 Сканирование и размещение сканированных протоколов по каждому общеобразовательному предмету, ранжированных списков участников Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету не позднее 3 рабочих дней после проведения Олимпиады на сайте образовательной организации с предоставлением ссылки на страницу на адрес электронной почты: n.vrakova@mail.ru
 - 4.2 Предусмотреть использование информационно – коммуникационных технологий в части организации показа олимпиадных работ, проведения апелляции, выполнения олимпиадных заданий.
5. Учителям-предметникам обеспечить подготовку победителей и призеров школьного этапа для участия в муниципальном этапе олимпиады.
6. Крамской М. А., заместителю директора по ВР, организовать торжественное награждение победителей и призеров олимпиады грамотами по окончании школьного этапа Олимпиады.
7. При проведении олимпиады руководствоваться СанПином от 30 июня 2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



М. Н. Селиверстова