

Согласовано:
Управляющий Совет
протокол № 3
от 12.01. 2018

Принято:
Педагогический совет
протокол № 6
от 12 января 2018



Утверждено:
Директор школы
Е.С. Пономарева
12.01. 2018

ПОРЯДОК организации и проведения самообследования в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (Далее – Школа) в соответствии с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29. 12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462, приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12. 2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462».

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (Далее – Отчет).

1.2. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение Отчета на заседании педагогического совета;
- рассмотрение Отчета Управлением образования администрации Ванинского муниципального района (Далее – Учредитель);
- размещение Отчета на сайте Школы.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Организация и проведение самообследования

2.1. Директор школы издает приказ о создании комиссии по проведению самообследования Школы.

2.2. В состав комиссии входит не менее 5 человек: заместители директора по учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной части, учитель, секретарь канцелярии, педагог-библиотекарь, учитель информатики.

2.3. Директором школы утверждается график проведения самообследования с указанием мероприятий, ответственных и сроков предоставления материалов для рассмотрения.

2.4. Членами комиссии осуществляется сбор информации:

2.4.1 для аналитической части отчета по направлениям:

- образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;
- система управления организации;
- содержание и качество подготовки учащихся;
- востребованность выпускников;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- внутренняя система оценки качества образования.

2.4.2 для статистической части отчета по показателям деятельности Школы.

2.5. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

- общая характеристика школы;
- предмет, цели и задачи школы;
- контингент учащихся;
- структура управления школы;
- организационно – педагогические условия осуществления образовательной деятельности;
- режим обучения;
- кадровое обеспечение;
- учебный план;
- материально – техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности;
- результаты образовательной деятельности;

- внутренняя оценка качества образования: успеваемость, анализ участия обучающихся в предметных олимпиадах;
- внешняя оценка качества образования: мониторинги (региональные, федеральные), результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классах;
- поступление выпускников школы в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- анализ воспитательной работы;
- перспективы развития школы на следующий год.

3. Обобщение полученных результатов и размещение отчета

3.1. Полученные результаты самообследования обобщаются членами комиссии и оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

3.2. Отчет рассматривается на заседании педагогического совета не позднее 1 апреля текущего года, утверждается директором школы и направляется на рассмотрение Учредителю.

3.3. Размещение Отчета в сети Интернет на официальном сайте школы осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.