|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_Короткова Е.В.  «\_28\_»\_\_\_августа\_\_2012 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ СОШ №4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Трусова Л.А. «\_28\_»\_\_\_августа\_\_2012 г. |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**по охране труда заместителя директора по УВР**

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

•          разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебным помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

•          организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

•          составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость ведения периодического медицинского осмотра;

•          организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

•          контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;

•          определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;

•          проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, предусмотренных Типовыми перечнями, в т. ч. самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся и воспитанников;

•          выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками;

•          несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

|  |
| --- |
| Составил:директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трусова Л.А.  С должностными обязанностями  работник ознакомлен:  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |