|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_Короткова Е.В.  «\_28\_»\_\_\_августа\_\_2012 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ СОШ №4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Трусова Л.А. «\_28\_»\_\_\_августа\_\_2012 г. |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**по охране труда заведующего учебным кабинетом**

1.Заведующий учебным кабинетом:   
1.1.Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и т. д.   
1 .2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.   
1.3. Проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда. 1.4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.   
1.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.   
1.6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом   
несчастном случае.   
1.7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.   
1.8.Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.   
1.9. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места — инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.   
1.10. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инструкцию составила:зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тезекбаева К.А.