|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_Короткова Е.В.«\_28\_»\_\_\_августа\_\_2012 г. |  | УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ №4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Трусова Л.А. «\_28\_»\_\_\_августа\_\_2012 г. |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАIННОСТИ
по охране труда председателя профкома образовательного учреждения**

Председатель профкома образовательного учреждения:
— организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
— принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
— контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
— осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
— проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
— представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза и совместно с администрацией и комиссией по охране труда принимает участие в расследовании несчастных случаев.

Инструкцию составила:зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тезекбаева К.А.