

Принято педагогическим
советом МБОУ СОШ №4
п. Ванино, протокол № 2 от
13.01.2015 г.

Утверждаю: Директор МБОУ
СОШ №4
Трусова Л.А.
Приказ от 30.01.2015 № 10/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для организации индивидуального отбора в профильные классы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, со ст. 43 Конституции Российской Федерации, с Федеральным Законом от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Хабаровского края от 30 октября 2013 года № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Положением «О профильных классах (многопрофильных) классах в МБОУ СОШ № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Для проведения набора в профильные классы создается комиссия для организации индивидуального отбора (далее – Комиссия) в составе:

- председателя Комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя – заместителя директора по УВР, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим тем предметам, по которым проводится прием.

1.3. Персональный состав Комиссии определяется приказом директора школы.

2. Порядок работы

2.1. Комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом «О наборе в профильные классы», издаваемым ежегодно директором школы.

2.2. Заседания Комиссии оформляются в форме протоколов, которые подписываются всеми ее членами.

2.3. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.4. Время работы Комиссии устанавливает школа. Комплектование профильных классов завершается 25 августа. При дополнительном наборе на свободные места – до 30 августа.

3. Функции комиссии

3.1. До начала приема в профильные классы члены Комиссии знакомят через сайт школы, информационные стенды с документами, регламентирующими профильное образование в школе; условиями приема; информацией о сроках, времени и месте приема документов; другой необходимой информацией.

3.2. Проводит прием заявлений после окончания государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования от родителей (законных представителей) обучающихся, пожелавших поступать в профильные классы, в соответствии с перечнем:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
- выписка о результатах (баллы, отметка) государственной (итоговой) аттестации, заверенная руководителем учреждения, в котором обучался заявитель;
- портфолио достижений.

3.3. Организует индивидуальный отбор в соответствии с критериями (Приложение 1), по итогам которого оформляет протокол.

3.4. Уведомляет заявителей о приеме (отказе в приеме) поступающих в профильный класс не позднее 15 августа. В уведомлении об отказе указывается аргументированная причина отказа.

4. Порядок приема (отказа в приеме) в профильные классы.

4.1. Комиссия выстраивает образовательный рейтинг обучающихся, исходя из:

- среднего балла аттестата (считается как среднее арифметическое суммы отметок по всем предметам учебного плана);

- результатов государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (русский язык, математика (алгебра, геометрия));
- результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам (не менее 2-х).

4.2. При равенстве показанных обучающимися результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам учитываются:

- победы или призовые места обучающихся в олимпиадах соответствующей направленности разного уровня (школьный уровень – 2 балл, муниципальный – 3 балла, региональный/всероссийский – 4 балла);
- достижения обучающихся в научно-практических конференциях, предметных олимпиадах соответствующей направленности разного уровня (школьный уровень – 1 балл, муниципальный – 2 балла, региональный/всероссийский – 3 балла);
- достижения в мероприятиях спортивной/творческой деятельности разного уровня (школьный уровень – 1 балл, муниципальный – 2 балла, региональный/всероссийский – 3 балла).

4.3. По итогам индивидуального отбора оформляется протокол, включающий в себя сводную таблицу учета индивидуальных показателей образовательных достижений обучающихся (Приложение 2). Протокол является основой для издания приказа директором школы о приеме в профильный класс. Список обучающихся в соответствии с рейтингом результатов индивидуального отбора оформляется как приложение к протоколу решения Комиссии.

4.4. Рейтинг обучающихся размещается на официальном сайте школы и на информационном стенде не позднее 3-х календарных дней со дня оформления протокола Комиссии.

5. Сроки работы

5.1. Комиссия работает в утвержденном составе в установленные сроки.

5.2. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом директора по школе.

6. Документация по работе комиссии

6.1. Комиссия обязана иметь следующие документы: Положение «О профильных классах (многопрофильных) классах в МБОУ СОШ № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края»; приказ директора школы по утверждению состава Комиссии; протоколы Комиссии; протоколы проверки результатов ГИА, утвержденные ГЭК.

6.2. По результатам работы Комиссии издается приказ директора школы.

Приложение 1
к положению о комиссии
для организации
индивидуального отбора
в профильные классы

ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ

(ФИО обучающегося)

№	Критерий	Индикатор	Баллы
1	Средний балл аттестата (считается, как среднее арифметическое суммы отметок по всем предметам учебного плана)	средний балл аттестата	
2	Средний тестовый балл по ОГЭ по предметам русский язык, алгебра, геометрия	средний балл	
3	Средний тестовый балл по профильным предметам, выбранным в виде ОГЭ	средний балл	
4	Победы или призовые места в олимпиадах соответствующей направленности	школьный уровень – 2 балла муниципальный уровень – 3 балла региональный/ всероссийский уровень – 4 балла	
5	Грамоты и дипломы, полученные за достижения в научно-практических конференциях и других предметных мероприятиях (победы или призовые места)	школьный уровень – 1 балл муниципальный уровень – 2 балла региональный / всероссийский уровень – 3 баллов	
6	Грамоты и дипломы, полученные за достижения в спортивных мероприятиях и творческих конкурсах (победы или призовые места)	школьный уровень – 1 балл муниципальный уровень – 2 балла региональный / всероссийский уровень – 3 баллов	
		ИТОГО	

Председатель комиссии

Секретарь

Приложение 2
*к положению о комиссии
для организации
индивидуального отбора
в профильные классы*

Сводная таблица учета индивидуальных показателей образовательных
достижений обучающихся

№	ФИО обучающегося	баллы по критериям						общий балл	место в рейтинге
		1	2	3	4	5	6		