

Принято педагогическим  
советом МБОУ СОШ №4  
п. Ванино, протокол № 2 от  
13.01.2015 г.

Утверждаю: Директор МБОУ  
СОШ №4  
Трусова Л.А.  
Приказ от 30.01.2015 № 10/1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии для организации индивидуального отбора в профильные классы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, со ст. 43 Конституции Российской Федерации, с Федеральным Законом от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Хабаровского края от 30 октября 2013 года № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Положением «О профильных классах (многопрофильных) классах в МБОУ СОШ № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Для проведения набора в профильные классы создается комиссия для организации индивидуального отбора (далее – Комиссия) в составе:

- председателя Комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя – заместителя директора по УВР, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим тем предметам, по которым проводится прием.

1.3. Персональный состав Комиссии определяется приказом директора школы.

## **2. Порядок работы**

2.1. Комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом «О наборе в профильные классы», издаваемым ежегодно директором школы.

2.2. Заседания Комиссии оформляются в форме протоколов, которые подписываются всеми ее членами.

2.3. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.4. Время работы Комиссии устанавливает школа. Комплектование профильных классов завершается 25 августа. При дополнительном наборе на свободные места – до 30 августа.

## **3. Функции комиссии**

3.1. До начала приема в профильные классы члены Комиссии знакомят через сайт школы, информационные стенды с документами, регламентирующими профильное образование в школе; условиями приема; информацией о сроках, времени и месте приема документов; другой необходимой информацией.

3.2. Проводит прием заявлений после окончания государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования от родителей (законных представителей) обучающихся, пожелавших поступать в профильные классы, в соответствии с перечнем:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
- выписка о результатах (баллы, отметка) государственной (итоговой) аттестации, заверенная руководителем учреждения, в котором обучался заявитель;
- портфолио достижений.

3.3. Организует индивидуальный отбор в соответствии с критериями (Приложение 1), по итогам которого оформляет протокол.

3.4. Уведомляет заявителей о приеме (отказе в приеме) поступающих в профильный класс не позднее 15 августа. В уведомлении об отказе указывается аргументированная причина отказа.

## **4. Порядок приема (отказа в приеме) в профильные классы.**

4.1. Комиссия выстраивает образовательный рейтинг обучающихся, исходя из:

- среднего балла аттестата (считается как среднее арифметическое суммы отметок по всем предметам учебного плана);

- результатов государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (русский язык, математика (алгебра, геометрия));
- результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам (не менее 2-х).

4.2. При равенстве показанных обучающимися результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам учитываются:

- победы или призовые места обучающихся в олимпиадах соответствующей направленности разного уровня (школьный уровень – 2 балл, муниципальный – 3 балла, региональный/всероссийский – 4 балла);
- достижения обучающихся в научно-практических конференциях, предметных олимпиадах соответствующей направленности разного уровня (школьный уровень – 1 балл, муниципальный – 2 балла, региональный/всероссийский – 3 балла);
- достижения в мероприятиях спортивной/творческой деятельности разного уровня (школьный уровень – 1 балл, муниципальный – 2 балла, региональный/всероссийский – 3 балла).

4.3. По итогам индивидуального отбора оформляется протокол, включающий в себя сводную таблицу учета индивидуальных показателей образовательных достижений обучающихся (Приложение 2). Протокол является основой для издания приказа директором школы о приеме в профильный класс. Список обучающихся в соответствии с рейтингом результатов индивидуального отбора оформляется как приложение к протоколу решения Комиссии.

4.4. Рейтинг обучающихся размещается на официальном сайте школы и на информационном стенде не позднее 3-х календарных дней со дня оформления протокола Комиссии.

## **5. Сроки работы**

5.1. Комиссия работает в утвержденном составе в установленные сроки.

5.2. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом директора по школе.

## **6. Документация по работе комиссии**

6.1. Комиссия обязана иметь следующие документы: Положение «О профильных классах (многопрофильных) классах в МБОУ СОШ № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края»; приказ директора школы по утверждению состава Комиссии; протоколы Комиссии; протоколы проверки результатов ГИА, утвержденные ГЭК.

6.2. По результатам работы Комиссии издается приказ директора школы.

**Приложение 1**  
к положению о комиссии  
для организации  
индивидуального отбора  
в профильные классы

**ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ**

(ФИО обучающегося)

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Баллы</b>
1	Средний балл аттестата (считается, как среднее арифметическое суммы отметок по всем предметам учебного плана)	средний балл аттестата	
2	Средний тестовый балл по ОГЭ по предметам русский язык, алгебра, геометрия	средний балл	
3	Средний тестовый балл по профильным предметам, выбранным в виде ОГЭ	средний балл	
4	Победы или призовые места в олимпиадах соответствующей направленности	школьный уровень – 2 балла муниципальный уровень – 3 балла региональный/ всероссийский уровень – 4 балла	
5	Грамоты и дипломы, полученные за достижения в научно-практических конференциях и других предметных мероприятиях (победы или призовые места)	школьный уровень – 1 балл муниципальный уровень – 2 балла региональный / всероссийский уровень – 3 баллов	
6	Грамоты и дипломы, полученные за достижения в спортивных мероприятиях и творческих конкурсах (победы или призовые места)	школьный уровень – 1 балл муниципальный уровень – 2 балла региональный / всероссийский уровень – 3 баллов	
		<b>ИТОГО</b>	

Председатель комиссии

Секретарь

**Приложение 2**  
*к положению о комиссии  
для организации  
индивидуального отбора  
в профильные классы*

Сводная таблица учета индивидуальных показателей образовательных  
достижений обучающихся

№	ФИО обучающегося	баллы по критериям						общий балл	место в рейтинге
		1	2	3	4	5	6		