

Принято педагогическим советом
Протокол № 2 от 13.01.2015

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 4 п. Ванино
/Л.А. Трусова/
Приказ от 30.01.№ 10/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных (многопрофильных) классах
в МБОУ СОШ № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2002 №2783, Законом Хабаровского края «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 30.10.2013 № 316, Уставом школы.
- 1.2 Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.
- 1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных (многопрофильных) классов, классов с профильным изучением отдельных предметов на III ступени общего образования в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино.
- 1.4 Профильное обучение организуется в профильных классах (многопрофильных, классах с профильным изучением отдельных предметов). К профильным классам относятся 10-11 классы общеобразовательного учреждения, реализующие ряд предметов (не менее двух) федерального компонента базисного учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.
- 1.5 Профильное обучение направлено на удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования по избранному направлению (профилю).
- 1.6 Профильные классы (многопрофильные, классы с профильным изучением отдельных предметов):
 - ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования;

- способствуют обеспечению непрерывности среднего (полного) общего и высшего образования;
- дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам;
- обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся;
- способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.7 При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- кадровые возможности школы (наличие квалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, высшую или первую категории, свидетельство о курсах повышения квалификации);
- материально-техническое обеспечение учебного процесса по профильным предметам;
- социальный запрос на соответствующий профиль обучения.

1.8 Профильные классы открываются при наполняемости не менее 15 и не более 30 человек.

1.9 Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.10 Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312.

1.11 Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска обучающихся профильных классов.

2.1 В 10-ые профильные классы (многопрофильные, классы с профильным изучением отдельных предметов) принимаются выпускники 9-х классов, успешно прошедшие в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию, в том числе сдавшие экзамены по выбору (не менее одного) по

профильным предметам комплектуемых общеобразовательным учреждением профильных классов.

2.1.1 Обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут быть зачислены в профильные классы без сдачи экзаменов по профильным предметам. Обучение в профильных классах данной категории обучающихся осуществляется по индивидуальному учебному плану, составленному на основе базисного учебного плана и примерного учебного плана универсального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 № 1312.

2.2 Для организации приема в профильные классы (многопрофильные, классы с профильным изучением отдельных предметов) приказом директора школы формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема в соответствии с положением о приемной комиссии, осуществляющей набор в профильные классы.

2.3 Зачисление в профильные классы (многопрофильные, классы с профильным изучением отдельных предметов) осуществляется на основе результатов экзаменов по выбору в соответствии с направлением (профилем) обучения. Преимущественным правом зачисления пользуются следующие категории обучающихся:

- имеющие по профильным предметам оценки за основную школу не ниже «4»;
- победители по соответствующим профильным предметам муниципальных и региональных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предметам, соответствующим выбранному профилю.

2.4 Ответственность за комплектование профильных групп возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление обучающихся в профильные классы (многопрофильные, классы с профильным изучением отдельных предметов) осуществляется приказом директора школы.

2.5 Родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс (Устав, Положение о профильном обучении, учебный план).

2.6 Для решения вопроса о зачислении в профильные классы (многопрофильные, классы с профильным изучением отдельных предметов) родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);

- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- личное дело;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля

2.7 Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом. Время работы комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.8 Комплектование профильных классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа. После окончания приема зачисление в профильные классы (многопрофильные, классы с профильным изучением отдельных предметов) оформляется приказом директора не позднее 30 августа и доводится до сведения заявителей.

2.9 За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в другой класс образовательного учреждения. Изменение профильной направленности обучения допускается в I полугодии 10 класса при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

2.10 Обучающимся в 10-х профильных классах может быть представлено право изменения профиля обучения при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного заявления родителей (законных представителей).

2.11 Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.12 Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1 Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана и примерных учебных планов профильного обучения, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 № 1312.

3.2 Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3 Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4 Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5 Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6 При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7 Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. В конце учебного года по элективным курсам обучающиеся сдают зачет. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8 Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9 Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10 Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются с руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11 В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы в конце учебного года в 10 классе, по итогам которого делается сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;

формирование «портфеля» образовательных достижений.

4.2. Учащийся обязан:

не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
посещать в течение года выбранные элективные курсы;
по завершению элективных курсов получить зачет.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения;
учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
использовать учебные программы по элективным курсам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

5. Управление профильными классами

5.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

5.3.Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса.

6. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов.

6.1. Финансирование профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Положением о компенсационных выплатах, утвержденном директором школы.

Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования.