

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 4
Л.А. Трусова
Приказ от 30 марта 2016 г № 49/1

Порядок приема в кадетский класс МБОУ СОШ № 4 п. Ванино

1. Общие положения

1.1. Порядок приема регламентирует работу с кандидатами для поступления в кадетский класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, а также условия зачисления.

1.2. В кадетский класс принимаются кандидаты годные по состоянию здоровья, положительно характеризующиеся и изъявившие желание обучаться в кадетском классе.

1.3. Количество принимаемых определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

1.4. Кандидаты на поступление в кадетский класс зачисляются по результатам наибольшей суммы баллов, слагаемых из оценок по базовым предметам обучения.

1.5. Прием заявлений и документов (приложение) от родителей (законных представителей) детей, разъяснение им правил приема в кадетский класс, а также подготовка предложений (списков) на зачисление осуществляется администрацией школы.

1.6. Контроль за приемом детей в кадетский класс, согласование списков на зачисление в пределах установленных норм комплектования класса возлагаются на приемную комиссию, состав которой формируется из представителей школы.

1.7. Рассмотрение заявлений (жалоб) о нарушении установленных правил приема в кадетский класс, принятие решений о приеме детей в кадетский класс сверх установленных норм комплектования возлагаются на педагогический совет школы.

2. Порядок приема

2.1. Родители (законные представители) детей, изъявивших желание обучаться в кадетском классе, подают заявление на имя директора школы по адресу: 682860, п. Ванино, улица Молодежная, дом 6, до 5 июня текущего

года и представляют следующие документы: заявление, копию свидетельства о рождении, медицинскую карту.

2.2. Администрация школы ведет учет заявлений, проверяет представленные документы на соответствие установленным требованиям, направляет кандидатов для прохождения тестирования в психологической службе школы и готовит предложения (списки) на кандидатов к зачислению в кадетский класс, которые представляет на согласование в приемную комиссию до 01 июня.

2.3. Приемная комиссия рассматривает предложения школы по приему в кадетский класс, по результатам общего балла по базовым предметам и собеседования с кандидатами, принимает решение о зачислении в кадетский класс.

2.4. Результаты приема в кадетский класс доводятся до сведения родителей (законных представителей) детей, подавших документы на поступление, до 07 июня.

2.5. Комплектование кадетского класса проводится школой до 07 июня и утверждается приказом директора школы в установленные законодательством сроки.

2.6. Прием детей на свободные места в кадетский класс проводится перед началом и в течение учебного года.

Прием заявлений и документов, формирование списков для зачисления в кадетский класс на свободные места осуществляется на общих основаниях.