

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 городского поселения
«Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района
Хабаровского края

(наименование организации)

	Номер документа	Дата
ПРИКАЗ	№ 101/1	12.04.2017

(распоряжение)

Об утверждении плана-графика введения
федерального государственного образовательного
стандарта среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 4 п. Ванино

В целях подготовки к введению федерального государственного образовательного
стандарта среднего общего образования в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график введения федерального государственного образовательного
стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в школе (Приложение 1).
2. Дальнейшую работу проводить в соответствии с планом-графиком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

(должность)



(подпись)

Е.С. Пономарева

(расшифровка подписи)

**План-график по введению ФГОС СОО
в МБОУ СОШ № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района Хабаровского края**

Цель: создание условий для организационно - управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий введения ФГОС СОО				
1.1	Создание Совета по введению ФГОС СОО	апрель 2017г.	Создание и определение функционала Совета по введению ФГОС СОО	Директор школы
1.2	Создание рабочих групп по подготовке введения ФГОС СОО	апрель 2017г.	Создание и определение функционала рабочих групп	Директор школы
1.3	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по подготовке и реализации направлений ФГОС СОО	апрель 2017г.	Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО	Директор школы Зам. директора по УВР
1.4	Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов	апрель-август 2017г.	Создание механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС СОО	Рабочая группа
1.5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СОО	апрель-май 2017г.	Осуществление необходимого для реализации ООП СОО ресурсного обеспечения	Завхоз Педагог-библиотекарь
1.6	Создание проекта образовательной программы (ООП СОО)	май-июнь 2017	Разработка ООП СОО	Рабочая группа
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС СОО. Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов	апрель-май 2017	Переработанная нормативно-правовая база	Директор
1.8	Организация курсовой подготовки на базе ХК ИРО по проблеме введения	в течение 2017-2018 уч. г.	Подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО	Зам. директора по УВР

	ФГОС СОО			
1.9	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС СОО на педагогическом совете, МО.	в течение 2017, 2018гг.	Информирование педколлектива по вопросам введения ФГОС СОО	Директор Зам.директора по УВР Руководитель МО
1.10	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах	в течение 2017, 2018гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС СОО Создание единого образовательного пространства реализации ФГОС СОО	Зам. директора по УВР Руководители МО
1.11	Проектирование части ООП СОО, формируемой участниками образовательного процесса	в течение 2017 г.	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО, система оценки достижения планируемых результатов, программа развития УУД, программы отдельных учебных предметов, курсов, учебный план	Зам. директора по УВР Совет по введению ФГОС СОО Рабочие группы
1.12	Разработка учебного плана школы	июнь 2017 года	Учебный план	Зам. директора по УВР
1.13	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся	июнь 2017 года	Программа воспитания и социализация обучающихся, включающая следующие направления: духовно-нравственное развитие и воспитание, социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры экологического и безопасного образа жизни	Совет по введению ФГОС СОО Рабочая группа
1.14	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	май-август 2017 года	Рабочие программы учебных предметов	Совет по введению ФГОС СОО Рабочие группы

1.15	Разработка, утверждение модели внеурочной деятельности.	май-август 2017 года	Модель внеурочной деятельности	Совет по введению ФГОС СОО Рабочие группы
1.16	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП СОО.	август 2017г.	Экспертные заключения	Зам. директора по УВР Рабочая группа
1.17	Утверждение ООП СОО	август 2017г	ООП СОО	Совет по введению ФГОС СОО
1.18	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	в течение 2017, 2018гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС СОО	Совет по введению ФГОС СОО Рабочие группы
2. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО				
2.1	Поддача заявки для прохождения персонифицированного повышения квалификации педагогов	В рамках комплекса мер модернизации и общего образования Хабаровского края, по плану ХК ИРО	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО	Зам. директора по УВР
2.2	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей и членов администрации школы по вопросам ФГОС СОО	в течение 2017, 2018гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО	Зам. директора по УВР
3. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО				
3.1	Внесение изменений в нормативно- правовые акты, определяющие (устанавливающие): стимулирование труда, заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками в связи с изменениями условий труда	до сентября 2017 г.	Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей финансирование введения ФГОС СОО	Директор
4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО				
4.1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащённости	в течение 2017 г.	Оснащённость школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Директор Зам. директора по АХЧ

	учебного процесса и оборудованию учебных помещений.			
4.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы.	в течение 2017 г.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО	Директор Зам. директора по АХЧ
4.3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.	до 1 сентября 2017 г.	Укомплектованность библиотеки школы по всем предметам учебного плана ООП СОО	Педагог-библиотекарь
4.4	Обеспечение доступа учителям, реализующим ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	в течение 2017 г.	Использование ЭОР при реализации ООП СОО	Учитель информатики
4.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение 2017 г.	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания	Учитель информатики
5. Организационно-информационное обеспечение введения ФГОС СОО				
5.1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС СОО	апрель-июнь 2017г.	Определение уровня готовности школы к введению ФГОС СОО	Совет по введению ФГОС СОО
5.2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО	июнь 2017г.	Информирование общественности по вопросам перехода на ФГОС СОО	Директор