

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 городского поселения  
«Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района  
Хабаровского края

(наименование организации)

	Номер документа	Дата
<b>ПРИКАЗ</b>	<b>№ 101/3</b>	<b>12.04.2017</b>

**(распоряжение)**

О создании и полномочиях рабочих групп  
по введению ФГОС СОО в  
МБОУ СОШ № 4 п. Ванино

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г. № 1645, 31 декабря 2015 г. № 578),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочие группы для обеспечения необходимых условий в целях реализации конкретных задач при введении ФГОС СОО в школе и создания модели образовательного пространства школы (организационные, информационные, научно-методические, материально-технические, финансовые, нормативно-правовые, мотивационные и др.), изучения опыта введения ФГОС СОО в других общеобразовательных организациях.
2. Ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО (Приложение 1).
3. Создать рабочие группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования:
  - 3.1. В рабочую группу по разработке рабочих учебных программ включить:  
Реутт Н.К., руководителя МО учителей предметов естественно-научного цикла, учителя физики;  
Фурзикову О.В., учителя химии и биологии;  
Семенюк Л.И., учителя русского языка и литературы;  
Захарову Е.С., руководителя МО учителей английского языка;  
Перфильеву А.С., учителя истории, права, обществознания;  
Соломатину Э.Р., руководителя МО учителей математики и информатики, учителя математики;  
Соковину Е.Ю., учителя информатики;  
Белетей И.Н., учителя физической культуры и ОБЖ.
  - 3.2. В рабочую группу по разработке программ внеурочной деятельности включить:  
Селиверстову М.Н., заместителя директора по УВР;  
Горбатенкову М.Н., педагога-организатора;  
Ващенко С.Г., учителя русского языка;  
Гусятникову М.Д., учителя математики;  
Соколову Ю.А., учителя географии;  
Короткову Е.В., педагога дополнительного образования.
4. Назначить:

- 4.1. Руководителем рабочей группы по разработке рабочих учебных программ – Перфильеву А.С., руководителя МО учителей общественных наук, учителя истории, права, обществознания;  
Руководителем рабочей группы по разработке программ внеурочной деятельности – Селиверстову М.Н., заместителя директора по УВР.
5. Рабочим группам провести анализ образовательных программ, подготовить предложения об изменениях в разделах: планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования; система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.
6. Представить анализ образовательных программ Совету по введению ФГОС СОО (ответственная Перфильева А.С.).
7. Рабочим группам разработать программы по учебным предметам и курсам по внеурочной деятельности в соответствии с рекомендациями Совета по введению ФГОС СОО (ответственная Селиверстова М.Н.).
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Лаврик Л.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы  
(должность)



Е.С. Пономарева  
(расшифровка подписи)

Приложение № 1  
к приказу от 12.04.2017 г. № 101/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по введению ФГОС СОО**  
**в МБОУ СОШ № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино»**  
**Ванинского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – Рабочая группа) создана в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края, управления образования Ванинского муниципального района, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы, возглавляет Рабочую группу руководитель.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО;
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС СОО;

- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС СОО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС СОО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС СОО ;
- представление информации о результатах введения ФГОС СОО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС СОО.

### **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС СОО;
- изучает опыт введения ФГОС СОО других общеобразовательных организаций;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС СОО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС СОО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС СОО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы.

4.2. Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

### **5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией плана по введению ФГОС СОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

### **6.1. Рабочая группа несет ответственность:**

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО на всех ступенях общеобразовательной организации в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС СОО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС СОО;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС СОО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО;
- компетентность принимаемых решений.

### **7.Срок действия** настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.