

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 4

М.П. Селиверстова

«11» сентября 2024г. № 227/1

Дорожная карта реализации модели наставничества в МБОУ СОШ № 4

№	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подготовка нормативной базы реализации модели наставника в МБОУ СОШ № 4	Издание локальных актов, утверждение дорожной карты и программы по внедрению модели наставничества, внесение изменений в Положение о наставничестве	Директор, руководитель проектной группы по внедрению модели наставничества	август – сентябрь 2024г
2	Информирование педагогического сообщества о реализации программы модели наставника	Проведение школьных методических объединений по теме: <i>«Формы, направления, методы и виды деятельности наставников»</i>	Руководители МО учителей предметников	сентябрь-октябрь 2024г
3	Информирование педагогического сообщества о реализации программы модели наставника	Проведение собраний, наполнение раздела школьного сайта <i>«Реализация целевой модели наставничества»</i>	Куратор наставничества	сентябрь 2024г
4	Мониторинговые исследования: входной мониторинг, промежуточный мониторинг. Итоговый мониторинг готовности к самостоятельной педагогической деятельности.	Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества. Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов и молодых специалистов на предмет эффективности сложившихся пар. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов. Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди наставников и наставляемых педагогов на предмет эффективности проведенной работы, личной удовлетворенности по окончании периода наставничества	Куратор наставничества, заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	октябрь - ноябрь 2024г
5	Формирование базы данных наставляемых (молодых педагогов, только пришедших в профессию; опытных педагогов, испытывающих потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков; новых педагогов в коллективе; педагогов, имеющих непедагогическое профильное образование).	Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований. Структурирование базы данных. Корректировка базы данных.	Педагог-психолог, куратор наставничества, заместитель директора по УВР	октябрь 2024г – январь 2025г

6	Формирование базы данных наставников	Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества "учитель-ученик", Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества "учитель-учитель"	Директор школы, зам. директора по УВР зам. директора по ВР	сентябрь 2024г. - май 2025г.
7	Организация обучения наставников в различных формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых	Своевременное информирование о проведении соответствующих мероприятий, поиск экспертов, обучающих организаций и площадок, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства.	Администрация школы, педагог-психолог, куратор наставничества	сентябрь 2024г. - май 2025г.
8	Мотивация и поощрение наставников и наставляемых	Виды поощрения работников: - поощрения (грамоты, благодарности, премия); - обобщение опыта работы и внесение его в банк данных школы	Администрация школы, куратор наставничества	апрель - май 2025г.
9	Подведение итогов	Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы; Транслирование результатов модели наставничества в педагогическом сообществе	Директор школы, зам. директора по УВР, куратор наставничества, руководители МО учителей предметников	апрель 2025г