|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата |
| **ПРИКАЗ** |  **№ 239** | **07.09.22** |

 **(распоряжение)**

Об организации и проведении

школьного этапа всероссийской олимпиады

школьников по общеобразовательным

предметам в МБОУ СОШ№ 4 п. Ванино

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом управления образования администрации Ванинского муниципального района № 332 от 06.09.2023 г. «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам а Ванинском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сидоренко Н. В., зам. директора пор УВР, ответственному за проведение школьного этапа олимпиады:
	1. Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 4 - 11 классов в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, согласно графику Олимпиады (Приложение№1)..
	2. Обеспечить заблаговременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов Олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
	3. Назначить организаторов для проведения школьного этапа олимпиады из числа педагогических работников, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады.
	4. Не позднее чем за 10 дней до начала школьного этапа обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, согласий на сбор, хранение, использование, распространение и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ.
	5. Обеспечить хранение заявлений участников, согласий на обработку персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников и олимпиадных работ в течение одного года.
	6. Обеспечить соблюдение мер конфиденциальности при получении, тиражировании материалов и проверке работ участников школьного этапа олимпиады.
	7. Обеспечить хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного года.
	8. Подготовить отчет по результатам проведения школьного этапа в ОУ.
2. Классным руководителям 4 – 11 классов заблаговременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и времени проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
3. Назначить Дербенева Е. Д., техника -программиста, техническим специалистом проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады.
4. Техническому специалисту школьного этапа Олимпиады Дербеневу Е. Д. обеспечить:
	1. Сканирование и размещение сканированных протоколов по каждому общеобразовательному предмету, ранжированных списков участников Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету не позднее 3 рабочих дней после проведения Олимпиады на сайте образовательной организации с предоставлением ссылки на страницу на адрес электронной почты: alferova.olesya7@mail.ru
	2. Предусмотреть использование информационно – коммуникационных технологий в части организации показа олимпиадных работ, проведения апелляции, выполнения олимпиадных заданий.
5. Учителям-предметникам обеспечить подготовку победителей и призеров школьного этапа для участия в муниципальном этапе олимпиады.
6. Крамской М. А., заместителю директора по ВР, организовать торжественное награждение победителей и призеров олимпиады грамотами по окончании школьного этапа Олимпиады.
7. При проведении олимпиады руководствоваться СанПином от 30 июня 2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Н. Селиверстова